

regulamin

świadczenia usługi neofon tp

Dział I. Definicje

§ 1

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Abonent – podmiot, na rzecz którego świadczona jest Usługa na podstawie Umowy.
2. Aplikacja – oprogramowanie komputerowe umożliwiające Abonentowi korzystanie z usługi neofon tp.
3. Cennik – „Cennik usługi neofon tp”.
4. Centrum Obsługi Telefonicznej (COT) – Komórka organizacyjna umożliwiająca poprzez kontakt telefoniczny uzyskanie wsparcia technicznego i realizację zleceń wskazanych w Regulaminie oraz innych zleceń, dopuszczonych przez TP. Numer telefoniczny COT: 0 800 102 102
5. Hasło – poufny ciąg znaków alfanumerycznych znany wyłącznie Abonentowi, umożliwiający wraz z Loginem korzystanie z Usługi.
6. Komórka organizacyjna – Komórka organizacyjna TP lub podmiotu z Grupy Kapitałowej TP, bezpośrednio obsługująca Abonentów.
7. Konsument – osoba fizyczna wnosząca o świadczenie Usługi lub korzystająca z Usługi dla celów niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub wykonywaniem zawodu.
8. Login – jawny ciąg znaków alfanumerycznych konieczny do dokonania autoryzacji, dostarczany Abonentowi wraz z Umową.
9. Numer – nadany przez TP numer neofon tp.
10. Okres rozliczeniowy – okres będący podstawą rozliczenia należności Abonenta wobec TP, rozpoczynający się i kończący we wskazanych na fakturze dniach miesiąca.
11. Regulamin – „Regulamin świadczenia usługi neofon tp”.
12. TP – Telekomunikacja Polska Spółka Akcyjna z siedzibą i adresem w Warszawie, (00-105) przy ul. Twardej 18, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000010681.
13. Umowa – „Umowa o świadczenie usługi neofon tp”.
14. Usługa – usługa neofon tp, tj. usługa umożliwiająca realizowanie połączeń głosowych w technologii VoIP, wraz z udogodnieniami towarzyszącymi, określonymi w Cenniku.
15. Usługa dodatkowa – usługa opcjonalna, dostępna w związku ze świadczeniem Usługi, zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
16. VoIP – (ang. *Voice over Internet Protocol*) – technologia umożliwiająca przesyłanie głosu w oparciu o sieć Internet.

Dział II. Zakres i warunki świadczenia Usługi

§ 2

TP zobowiązuje się do świadczenia Usługi w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie, Umowie i Cenniku, a Abonent zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

1. Zamawianie Usługi jest ograniczone do Konsumentów posiadających w dniu składania zamówienia aktywne konto w TP dostępne na Portalu www.tp.pl
2. TP zapewnia poprawne świadczenie Usługi pod warunkiem korzystania przez Abonenta z Aplikacji udostępnionych na stronie internetowej www.tp.pl.
3. W ramach Usługi Abonent otrzymuje Numer, który będzie dostępny w Biurze numerów TP po uprzednim wyrażeniu przez Abonenta zgody w tym zakresie.
4. Abonent zobowiązuje się do korzystania z Numeru zgodnie z Umową i Regulaminem.
5. Usługa nie umożliwia wykonywania połączeń na numery alarmowe.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu komunikatów w związku ze świadczoną Usługą TP podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonej Usługi.
7. Poziom bezpieczeństwa Usługi jest obniżony, ze względu na stosowaną technologię.

§ 4

1. Usługa jest dostępna za pośrednictwem Internetu dowolnego dostawcy, a jakość połączeń głosowych jest uzależniona od faktycznej prędkości przesyłu danych na łączu Abonenta.
2. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Usługi przez Abonenta jest zawarcie Umowy.
3. Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje od momentu wysłania przez TP Hasła na adres e-mail wskazany przez Abonenta w Umowie.
4. Jeżeli Abonent wyrazi na to zgodę w Umowie, świadczenie Usługi rozpoczyna się przed upływem 10 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w terminie tam określonym, Abonent otrzyma Hasło na adres e-mail, który wskazał w Umowie.

§ 5

W ramach korzystania z Usługi Abonent zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie powiadomić TP o wszelkich nieprawidłowościach, usterkach lub przerwach w świadczeniu Usługi oraz o niewłaściwej jakości Usługi, utracie Hasła lub uzyskaniu Hasła przez nieuprawnioną osobę trzecią,
- 2) do ochrony oraz nieudostępniania swojego Loginu i Hasła osobom trzecim,
- 3) do kontaktu z COT w celu zmiany Hasła w przypadku jego utraty lub podejrzenia o nieautoryzowany dostęp do Usługi przez osoby trzecie. Zmienione Hasło zostanie wysłane na adres e-mail, który Abonent wskazał w Umowie,
- 4) nie podejmować jakichkolwiek działań, które mogą uszkodzić infrastrukturę sieciową TP lub zakłócić poprawne funkcjonowanie systemów TP, służących udostępnieniu i monitorowaniu Usługi oraz urządzeń i łącz TP, przeznaczonych do przekazywania informacji na odległość,
- 5) przestrzegać przepisów prawa oraz Regulaminu i Umowy, a w szczególności nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym przy wykorzystaniu Usługi.

§ 6

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu TP ma prawo do zawieszenia świadczenia Usługi do czasu zaprzestania naruszeń, polegających na nieprzestrzeganiu postanowień § 5. Powyższe nie narusza prawa TP do rozwiązania Umowy na podstawie § 12 ust. 4.

2. TP ma prawo do ograniczenia (utrzymywania świadczenia usług niepowiększających zadłużenia Abonenta, w tym przekazywania połączeń do Abonenta) lub zawieszenia świadczenia Usługi, jeżeli Abonent pozostaje w opóźnieniu z płatnością należności za Usługę przez okres dłuższy niż jeden Okres rozliczeniowy.
3. Przed ograniczeniem lub zawieszeniem świadczenia Usługi, TP wzywa Abonenta do usunięcia przyczyn ograniczenia lub zawieszenia świadczenia Usługi.
4. W trakcie ograniczenia świadczenia Usługi, TP pobiera opłaty abonamentowe a także opłaty za usługi, z których Abonent korzysta w trakcie ograniczenia świadczenia Usługi.
5. W trakcie zawieszenia świadczenia Usługi, TP nie pobiera opłat określonych w § 16.
6. Wszystkie usterki związane z funkcjonowaniem Usługi Abonent może zgłaszać do COT.
7. W ramach obsługi serwisowej TP zapewnia Abonentowi techniczną pomoc związaną ze świadczeniem Usługi obejmującą w szczególności:
 - 1) eliminowanie usterek i nieprawidłowości,
 - 2) usuwanie awarii.

Dział III. Umowa o świadczenie Usługi

§ 7

1. Abonent może składać zamówienie na świadczenie Usługi przez stronę internetową, na błękitnej linii tp pod numerem 19393 lub w inny sposób udostępniony przez TP.
2. Abonent może złożyć zlecenie zmiany planu telefonicznego Usługi na błękitnej linii tp pod numerem 19393 lub w inny sposób udostępniony przez TP, ze skutkiem na początek następnego okresu rozliczeniowego. Dostępne plany telefoniczne są opisane w Cenniku.
3. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta w formie pisemnej.
4. Konsumentowi, który zawarł Umowę poza lokalem bądź na odległość, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyn poprzez pisemne oświadczenie złożone lub wysłane TP w terminie 10 dni od zawarcia Umowy – o czym TP informuje Konsumenta.
5. Jeżeli w przypadku zawarcia Umowy na odległość Konsument wyrazi w Umowie zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem terminu 10 dni od zawarcia Umowy, postanowień ust. 4 nie stosuje się.
6. Zamówienie jest traktowane jako oferta Abonenta, zgodnie z art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego.
7. Zamówienie, złożone w postaci elektronicznej, wiąże Abonenta po potwierdzeniu jego otrzymania przez TP.

§ 8

1. W imieniu TP Umowę zawiera osoba upoważniona, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
2. Abonent może zawrzeć Umowę oraz składać inne oświadczenia woli z nią związane osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Abonenta w zakresie zawarcia lub wykonywania Umowy winno być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Umowa określa w szczególności:
 - 1) nazwę, adres i siedzibę TP;
 - 2) zakres świadczenia Usługi, dane o jakości oraz o terminie rozpoczęcia świadczenia Usługi;
 - 3) zakres obsługi serwisowej;
 - 4) informacje dotyczące cen oraz sposobie uzyskania informacji o aktualnym cenniku TP;
 - 5) czas trwania Umowy oraz warunki rozwiązania Umowy;
 - 6) wysokość kar umownych;
 - 7) tryb postępowania reklamacyjnego;

8) informację o możliwości rozwiązania sporu w drodze mediacji lub przed sądem polubownym lub powszechnym.

2. Umowa o świadczenie Usługi zawierana jest na czas nieokreślony.

§ 10

TP może uzależnić zawarcie Umowy od:

- 1) udostępnienia przez klienta danych przewidzianych w art. 161 ust. 2. ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Nr 171, poz. 1800, ze zmianami),
- 2) dostarczenia przez klienta dokumentów potwierdzających możliwość wykonania zobowiązania wobec TP,
- 3) pozytywnej oceny wiarygodności płatniczej klienta, wynikającej z danych będących w posiadaniu TP lub udostępnionych przez biuro informacji gospodarczej.

§ 11

TP zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy w wyniku negatywnej oceny wiarygodności płatniczej klienta, dokonanej na podstawie informacji udostępnionych przez biuro informacji gospodarczej.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Abonenta, z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego.
2. Abonent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli z przyczyn leżących po stronie TP nie mógł korzystać z Usługi w sposób ciągły przez okres 30 dni.
3. TP może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania przez Abonenta postanowień Regulaminu, Umowy lub Cennika, a w szczególności:
 - 1) opóźnienia w regulowaniu opłat na rzecz TP przez okres dłuższy niż trzydzieści dni od dnia płatności określonego na fakturze VAT,
 - 2) naruszenia postanowień § 5 pkt 2, 4 i 5 Regulaminu.
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez TP realizacji przez Klienta połączeń nie przewidzianych w ramach świadczenia Usługi zgodnie z Cennikiem,
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez TP tranzytu ruchu z sieci obcych operatorów z wykorzystaniem Usługi.
4. TP może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Abonent narusza przepisy prawa w związku z korzystaniem z Usługi, albo korzysta z Loginu lub Hasła, których nie uzyskał w procesie zamawiania Usługi.
5. Przed rozwiązaniem umowy, w związku z opóźnieniem w regulowaniu opłat za Usługę lub naruszeniem przez Abonenta przepisów prawa, Regulaminu lub Umowy w związku z korzystaniem z Usługi, TP wzywa do zaniechania naruszeń.
6. TP może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego w przypadku zaprzestania świadczenia Usługi.
7. Oświadczenie Abonenta w przedmiocie rozwiązania Umowy wymaga złożenia w formie pisemnej w Komórcie organizacyjnej lub doręczenia na adres korespondencyjny wskazany w fakturze VAT.
8. Oświadczenie TP w przedmiocie rozwiązania Umowy jest składane w formie pisemnej.

§ 13

Nie istnieje możliwość dokonania zmiany Abonenta w ramach Umowy (cesja).

Dział IV. Odpowiedzialność

§ 14

1. TP odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi wyłącznie w zakresie określonym w Umowie, Regulaminie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

2. Za każdy dzień przerwy w świadczeniu Usługi Abonentowi przysługuje uprawnienie żądania kary umownej w wysokości 1/15 średniej opłaty miesięcznej liczonej według rachunków za Usługę z ostatnich trzech okresów rozliczeniowych, jednak za okres nie dłuższy niż ostatnie 12 miesięcy.
3. Kara umowna nie przysługuje, jeżeli w okresie rozliczeniowym łączny czas przerw był krótszy od 36 godzin.
4. Niezależnie od kary umownej, za każdy dzień, w którym nastąpiła przerwa w świadczeniu Usługi, Abonentowi przysługuje uprawnienie do żądania zwrotu 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej oraz opłat abonamentowych za Usługi dodatkowe.
5. Z tytułu niedotrzymania z winy TP określonego w Umowie terminu rozpoczęcia świadczenia Usługi - za każdy dzień przekroczenia terminu przysługuje Abonentowi uprawnienie żądania kary umownej w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej w ust. 2. kary umownej Abonentowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15

TP nie ponosi odpowiedzialności prawnej za:

- 1) szkody poniesione przez Abonenta w związku z korzystaniem lub niemożnością korzystania z Usługi (z zastrzeżeniem § 14 ust. 2-6),
- 2) za wadliwe działanie Usługi w przypadku nieprawidłowego zainstalowania i użytkowania Aplikacji,
- 3) następstwa udostępnienia przez Abonenta Jego Loginu lub Hasła osobom trzecim.

Dział V. Opłaty

§ 16

1. Abonent zobowiązany jest do uiszczania opłat za korzystanie z Usługi oraz Usług dodatkowych zgodnie z Cennikiem na podstawie wystawionych przez TP faktur VAT za Okres rozliczeniowy.
2. Jeżeli okres świadczenia Usługi nie obejmuje pełnego Okresu rozliczeniowego, wówczas za każdy dzień świadczenia Usługi w takim Okresie rozliczeniowym Abonent zapłaci opłatę w wysokości 1/30 opłaty abonamentowej.

§ 17

1. Rozpoczęcie naliczania opłat następuje z dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi.
2. W przypadku nieotrzymania faktury VAT za Okres rozliczeniowy, Abonent powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt w Komórce organizacyjnej.
3. Termin płatności za Usługę wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek TP.
5. Za opóźnienie w uiszczaniu opłat TP nalicza odsetki ustawowe.

Dział VI. Reklamacje

§ 18

Abonent może składać reklamacje z tytułu niedotrzymania z winy TP terminu rozpoczęcia świadczenia Usługi, niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi oraz nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia Usługi.

§ 19

1. Reklamacja może zostać złożona w każdej Komórce organizacyjnej.
2. Abonent może złożyć reklamację pisemnie, telefonicznie lub ustnie do protokołu sporządzonego w Komórce organizacyjnej a także przy wykorzystaniu innych środków porozumiewania się na odległość, w tym drogą elektroniczną, o ile nie stoją temu na przeszkodzie techniczne możliwości.
3. W przypadku złożenia reklamacji pisemnie lub ustnie do protokołu w Komórce organizacyjnej, pracownik TP lub osoba upoważniona przez TP przyjmująca reklamację, potwierdza jej przyjęcie w formie pisemnej.

4. W przypadku złożenia reklamacji pisemnie, telefonicznie lub przy wykorzystaniu innych środków porozumiewania się na odległość, TP w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji potwierdza jej przyjęcie w formie pisemnej, chyba że udzieli odpowiedzi na reklamację w tym terminie. W potwierdzeniu TP określa nazwę, adres i numer telefonu Komórki organizacyjnej, rozpatrującej reklamację.
5. Reklamacja może być złożona w terminie 12 miesięcy od ostatniego dnia Okresu rozliczeniowego, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu Usługi lub od dnia, w którym Usługa została nienależycie wykonana, albo miała być wykonana lub od dnia doręczenia faktury VAT zawierającej nieprawidłowe obliczenie należności z tytułu świadczenia Usługi.
6. Reklamację złożoną po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, pozostawia się bez rozpoznania, o czym TP niezwłocznie powiadamia Abonenta.

§ 20

1. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Abonenta,
 - 2) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) Numer,
 - 5) numer ewidencyjny nadany reklamującemu przez TP, umieszczony na fakturze VAT lub adres zakończenia łączy,
 - 6) datę zawarcia Umowy i określony w niej termin rozpoczęcia świadczenia Usługi – w przypadku reklamacji dotyczącej niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia Usługi,
 - 7) wysokość kwoty odszkodowania lub innej należności – w przypadku żądania ich wypłaty,
 - 8) numer konta bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności, albo wniosek o ich zaliczenie na poczet przyszłych płatności – w przypadku, o którym mowa w pkt. 7,
 - 9) podpis Abonenta – w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
2. Za dzień wniesienia reklamacji w formie pisemnej przyjmuje się datę wpływu reklamacji do Komórki organizacyjnej.

§ 21

1. W przypadku, gdy złożona reklamacja nie zawiera wszystkich niezbędnych elementów określonych w Regulaminie, za wyjątkiem § 20 ust. 1 pkt 7 Regulaminu, TP niezwłocznie informuje Abonenta o konieczności jej uzupełnienia, a także – o ile uzna, że jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji – niezwłocznie wzywa reklamującego Abonenta do uzupełnienia reklamacji, określając na to termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie ww. terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.
2. W wezwaniu TP wskazuje konieczny zakres uzupełnienia reklamacji oraz pouczenie, że nieuzupełnienie reklamacji w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.

§ 22

1. Komórka organizacyjna rozpatrująca reklamację jest obowiązana zbadać wyczerpująco okoliczności faktyczne i prawne sprawy.
2. Przy rozpatrywaniu reklamacji, stosownie do jej przedmiotu, Komórka organizacyjna zobowiązana jest uwzględnić:
 - 1) prowadzoną przez siebie ewidencję i posiadaną dokumentację,
 - 2) dokumenty i inne dowody przedstawione przez Abonenta,
 - 3) wyniki postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez właściwe służby TP,
 - 4) badania techniczne i obserwacje urządzeń telekomunikacyjnych w sposób przewidziany dla Usługi.

§ 23

1. Komórka organizacyjna rozpatrująca reklamację udziela w formie pisemnej odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.
2. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać:
 - 1) nazwę Komórki organizacyjnej rozpatrującej reklamację,
 - 2) powołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji,
 - 4) w przypadku przyznania odszkodowania lub zwrotu innej należności – określenie wysokości kwoty i terminu jej wypłaty,
 - 5) pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym, a także o prawie dochodzenia roszczeń przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej w ramach postępowania mediacyjnego lub przed stałym polubownym sądem konsumenckim działającym przy Prezesie Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 6) podpis upoważnionego pracownika TP, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
3. W przypadku, gdy złożona reklamacja nie została uznana w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna:
 - 1) dodatkowo zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2) zostać doręczona reklamującemu Abonentowi przesyłką poleconą.

§ 24

1. W przypadku uwzględnienia reklamacji dotyczącej wysokości opłat, TP wystawia fakturę korygującą. Kwoty przysługujące Abonentowi w związku z uwzględnieniem reklamacji w pierwszej kolejności zostaną zaliczone na poczet zadłużenia Abonenta wobec TP, a w przypadku braku zadłużenia, zgodnie z wnioskiem Abonenta, zwracane są przekazem pocztowym lub przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy, albo zaliczane w formie bonifikaty na poczet przyszłych należności.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji co do wysokości faktury VAT, za czas trwania postępowania reklamacyjnego nie są pobierane odsetki od kwot objętych reklamacją.

Dział VII. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 25

W sprawach nieuregulowanych w Umowie, Regulaminie i Cenniku stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo telekomunikacyjne.

§ 26

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla miejsca wykonania Umowy spory mogące wyniknąć z tej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Spory mogące wyniknąć z Umowy mogą zostać zakończone polubownie w drodze postępowania mediacyjnego prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub poddane pod rozstrzygnięcie stałego polubownego sądu konsumenckiego przy Prezesie Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

§ 27

Abonent jest zobowiązany do poinformowania TP o każdorazowej zmianie swoich danych zawartych w Umowie, w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia tych zmian. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu lub innych danych wszelka korespondencja, wysłana przez TP, będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 28

1. TP doręcza Abonentowi na piśmie oraz podaje do publicznej wiadomości treść każdej proponowanej zmiany warunków umowy określonych w Regulaminie lub doręcza Abonentowi zmieniony Regulamin z wyprzedzeniem co najmniej jednego okresu rozliczeniowego przed wprowadzeniem tych zmian w życie. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Abonentowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, a TP nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze, chyba że konieczność wprowadzenia zmian Regulaminu

wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa, w tym również usunięcia niedozwolonych postanowień umownych.

2. TP doręcza Abonentowi na piśmie oraz podaje do publicznej wiadomości treść każdej zmiany w Cenniku lub doręcza Abonentowi zmieniony Cennik z wyprzedzeniem co najmniej jednego okresu rozliczeniowego przed wprowadzeniem tych zmian w życie. W przypadku braku akceptacji zmian Cennika, Abonentowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy. Jeżeli Abonent skorzysta z prawa wypowiedzenia Umowy w przypadku podwyższenia cen, TP nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze, chyba że konieczność podwyższenia cen następuje na skutek zmiany przepisów prawa.
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić jedynie przed wejściem w życie odpowiednio zmian Regulaminu lub Cennika i jest skuteczne od dnia wejścia w życie odpowiednio zmian Regulaminu lub Cennika.

§ 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2010 r.