

Załącznik Nr 5 do Oferty ramowej

**Umowa Kolokacji
Nr POK- ___ / ___**

pomiędzy:

spółką pod firmą **Telekomunikacja Polska Spółka Akcyjna**
z siedzibą i adresem w Warszawie przy ul. Twardej 18, 00-105 Warszawa, zarejestrowaną
w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, w XIX Wydziale Gospodarczym Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000010681, zgodnie z kopią odpisu stanowiącą
Załącznik Nr 1 do Umowy Kolokacji,

reprezentowana, przez:

.....
.....

zgodnie z kopią pełnomocnictwa z dnia, zarejestrowanego w Departamencie
Prawnym pod numerem LDP-, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy
Kolokacji,

zwaną dalej „Wynajmującym” lub „TP”

a

spółką pod firmą /osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

z siedzibą i adresem w przy ul..... ,
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS/Ewidencji
Działalności Gospodarczej, zgodnie z kopią odpisu stanowiącą
Załącznik Nr 3 do Umowy Kolokacji,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zgodnie z kopią pełnomocnictwa z dnia, stanowiącą Załącznik Nr 4 do Umowy
Kolokacji,

zwaną dalej „Najemcą”,

zwanymi w dalszej treści niniejszej Umowy Kolokacji łącznie „Stronami”.

Zważywszy, iż:

Strony zawarły Umowę o Połączeniu Sieci lub Umowę¹; w celu wykonania zawartych przez Strony: Umowy o Połączeniu Sieci lub Umowy Najemca złożył zgodnie z warunkami w nich określonymi wniosek o zawarcie Umowy Kolokacji.

Strony niniejszym postanowiły, co następuje:

§ 1 Definicje

W Umowie Kolokacji stosuje się odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej następujące definicje²:

- 1) **Dzień Roboczy (DR)** - wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem sobót, oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) **Interwencje ze strony TP** - czynności wykonywane przez TP w sytuacji, gdy wystąpiła Awaria lub z innych względów zasadne jest wezwanie na żądanie Najemcy służb technicznych TP.
- 3) **Kolokacja** – udostępnianie, w ramach zawartych na potrzeby Usługi jak i na potrzeby innych usług międzyoperatorskich umów kolokacji, najmu lub dzierżawy itp., fizycznej przestrzeni lub urządzeń technicznych w budynkach bądź w bezpośrednim sąsiedztwie budynków w odległości wynoszącej nie więcej niż 50 m, w których znajduje się punkt dostępu do sieci TP, w celu umieszczenia i podłączenia niezbędnego sprzętu Najemcy podłączającego swoją sieć do sieci TP lub korzystającego z innych usług regulowanych.
- 4) **Kolokacja wirtualna** – kolokacja polegająca na braku fizycznego dostępu do miejsc kolokacyjnych przez Najemcę i wykonywaniu przez TP czynności związanych z prawidłową konserwacją i naprawą urządzeń umieszczonych w miejscach kolokacyjnych oraz nadzoru nad instalacją urządzeń przez Najemcę.
- 5) **Lokalna Pętla Abonencka (w skrócie „LPA”)** - obwód składający się z istniejących odcinków sieci magistralnej, rozdzielczej i przyłącza abonenckiego, określanych zbiorczo Łączami Abonenckimi Aktywnymi lub z niewykorzystywanych odcinków sieci magistralnej i rozdzielczej, określanych zbiorczo Łączami Abonenckimi Nieaktywnymi, łączący gniazdko telefoniczne abonenta lub głowicę/słupek/ skrzynkę kablową TP, bezpośrednio z punktem dostępu do stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej, w szczególności z PG lub urządzeniem równoważnym stanowiącym punkt dostępu do stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej Telekomunikacji Polskiej.
- 6) **Miejsce Kolokacji** – sala kolokacyjna albo inne wyznaczone przez TP pomieszczenie celem świadczenia przez TP Kolokacji.
- 7) **Nadzór ze strony TP** - czynności podejmowane przez TP w sytuacji, gdy Najemca wykonuje prace na obiektach lub infrastrukturze wykorzystywanej na potrzeby połączenia sieci lub innych usług regulowanych. Najemca jest zobowiązany przynajmniej na 7 DR przed rozpoczęciem wykonywania wyżej określonych prac powiadomić o tym TP.
- 8) **Oferta RIO** - Ramowa oferta TP o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie rozpoczynania połączeń, zakańczania połączeń oraz hurtowego dostępu do sieci

¹ Należy wpisać nazwę umowy dotyczącej usługi regulowanej, dla której wykorzystywana ma być powierzchnia kolokacyjna, o której mowa w ofercie o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie rozpoczynania połączeń, zakańczania połączeń oraz hurtowego dostępu do sieci.

² W przypadku wykorzystania Umowy Kolokacji dla innych usług regulowanych należy wprowadzić odpowiednie definicje

zatwierdzona decyzją Prezesa UKE z dnia

- 9) **Powierzchnia Dedykowana** – powierzchnia w sali wykorzystywanej przez Telekomunikację Polską dla jej własnych potrzeb, w budynku będącym we władaniu Telekomunikacji Polskiej, umożliwiająca realizację kolokacji.
- 10) **Powierzchnia Kolokacyjna** - określona powierzchnia w Miejscu Kolokacji, oddana przez TP do używania Najemcy na warunkach określonych w Umowie Kolokacji i Szczegółowej Umowie Kolokacji, w celu instalacji szafy telekomunikacyjnej i urządzeń telekomunikacyjnych, stosowanych dla potrzeb połączenia sieci oraz innych usług regulowanych.
- 11) **Przedsiębiorca telekomunikacyjny** - Przedsiębiorca lub inny podmiot uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów, który wykonuje działalność gospodarczą polegającą na dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych lub świadczeniu usług telekomunikacyjnych.
- 12) **Przełącznica TP** - urządzenie DDF (Digital Distribution Frame), ODF (Optical Distribution Frame), stanowiące własność TP, wyposażone odpowiednio w złącza symetryczne, współosiowe, optyczne, do których są dołączone kable telekomunikacyjne miedziane i optyczne.
- 13) **Sila Wyższa** - zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niezależne od Strony, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności, a w szczególności:
 - wojna, w tym wojna domowa;
 - zamieszki, akty sabotażu, rozruchy;
 - katastrofy naturalne np. burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie.
- 14) **Szafa** - szafa telekomunikacyjna należąca do Najemcy lub Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego, przeznaczona do instalowania Urządzeń Najemcy lub urządzeń Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego i spełniająca warunki ustalone w Umowie Kolokacji.
- 15) **Szafa TP** - szafa telekomunikacyjna należąca do TP, przeznaczona do instalowania Urządzeń Najemcy lub urządzeń Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego i spełniająca warunki ustalone w Umowie Kolokacji.
- 16) **Szczegółowa Umowa Kolokacji** - umowa realizacyjna Umowy Kolokacji dotycząca najmu Powierzchni Kolokacyjnej w określonej lokalizacji, zawarta na podstawie zamówienia na Kolokację, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy Kolokacji.
- 17) **Telekomunikacyjny Kabel Pośredniczący** - kabel będący własnością TP, zapewniający połączenie od punktu zakończenia kabla Najemcy na Przełącznicy TP do Przełącznicy TP, z której realizowane jest bezpośrednie połączenie do Urządzeń Najemcy.
- 18) **Tryb Kolokacji** - jeden z trybów realizacji połączenia sieci, w którym Najemca zapewnia całą infrastrukturę telekomunikacyjną między własną siecią, a węzłem w sieci TP wybranym z wykazu LPSS zawartym w Umowie o Połączeniu Sieci. W Trybie Kolokacji urządzenia telekomunikacyjne Najemcy zlokalizowane są w obiekcie TP, a fizyczny punkt styku sieci zlokalizowany jest po liniowej stronie Przełącznicy TP.
- 19) **Umowa Kolokacji** - niniejsza umowa.
- 20) **Umowa o Połączeniu sieci** - umowa o połączeniu sieci zawarta na piśmie pomiędzy Najemcą a TP.

- 21) **Urządzenia Najemcy** - wszelkie należące do Najemcy lub wykorzystywane przez Najemcę urządzenia telekomunikacyjne, spełniające normy techniczne określone obowiązującymi przepisami prawa, zainstalowane na potrzeby Umowy Kolokacji.
- 22) **Usługi Towarzyszące** - wszelkie usługi opisane w Umowie Kolokacji, w szczególności Nadzór TP, Wykorzystanie Infrastruktury TP, zapewnienie Telekomunikacyjnego Kabla Pośredniczącego.
- 23) **Wykorzystanie Infrastruktury TP** - kanalizacja kablowa TP od studni „zero” (studni kablowej wskazanej przez TP, zlokalizowanej możliwie najbliżej budynku TP na terenie nie będącym w dyspozycji TP) do budynku TP, przepusty kablowe, drabinki itp. umożliwiające doprowadzenie kabli Najemcy do przełącznicy ODF (z ang. Optical Distribution Frame) i DDF (z ang. Digital Distribution Frame).

§ 2 Przedmiot Umowy Kolokacji

Przedmiotem Umowy Kolokacji jest świadczenie przez TP Kolokacji oraz Usług Towarzyszących na rzecz Najemcy, na warunkach określonych w Umowie Kolokacji oraz Szczegółowych Umowach Kolokacji. Kolokacja oraz Usługi Towarzyszące świadczone są na potrzeby realizacji usług wynikających z Umowy o Połączeniu Sieci lub Umowy Z tego tytułu Najemca zobowiązuje się do uiszczania opłat przewidzianych w Umowie Kolokacji.

§ 3 Najem Powierzchni Kolokacyjnej w ramach Szczegółowych Umów Kolokacji

- 1) W ramach zawieranych Szczegółowych Umów Kolokacji TP odda Najemcy do używania Powierzchnię Kolokacyjną lub Powierzchnię Kolokacyjną z Szafą TP. Wzór Szczegółowej Umowy Kolokacji stanowi **Załącznik Nr 5** do Umowy Kolokacji.
- 2) Wydanie przedmiotu najmu nastąpi w terminie wskazanym w Warunkach Technicznych („WT”), nie dłuższym niż 30 dni zarówno w przypadku Powierzchni Dedykowanej jak i w przypadku Sali Kolokacyjnej wykorzystywanej na potrzeby połączenia sieci lub innych usług regulowanych, od dnia podpisania Szczegółowej Umowy Kolokacji przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron. W przypadku Sali Kolokacyjnej wykorzystywanej na potrzeby realizacji Dostępu do LPA, TP zapewni Salę Kolokacyjną w terminie wskazanym w WT, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podpisania Szczegółowej Umowy Kolokacji przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron.
- 3) Dokonanie przez Najemcę jakichkolwiek zmian na Powierzchni Kolokacyjnej wymaga uprzedniego podpisania Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji, zgodnie z procedurą opisaną w § 9. Wzór Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji stanowi **Załącznik Nr 6** do Umowy Kolokacji.

§ 4 Współkorzystanie z Szaf w Trybie Kolokacji

- 1) Najemca ma prawo udostępnić innemu Przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu (Współkorzystający z Szafy) Szafę lub część Szafy, w której zainstalował urządzenia wykorzystywane do celów wynikających z Umowy o Połączeniu Sieci lub celów wynikających z zakresu umów dotyczących innych usług regulowanych, na potrzeby instalacji urządzeń niezbędnych do realizacji połączenia sieci z siecią TP lub podłączenia urządzeń wykorzystywanych do świadczenia innych usług regulowanych.
- 2) W celu zapewnienia prawidłowej pracy urządzeń, odstęp pomiędzy urządzeniami

Najemcy i urządzeniami Współkorzystających z Szafy oraz pomiędzy urządzeniami Współkorzystających z Szafy nie może być mniejszy niż 2U.

- 3) Najemca określa warunki techniczne dotyczące umiejscowienia urządzeń Współkorzystającego z Szafy w Szafie oraz podłączenia do zasilania i zabezpieczenia w Szafie. Najemca przekazuje warunki techniczne, o których mowa w zdaniu poprzednim, do Wynajmującego w celu akceptacji. Wynajmujący dokona akceptacji warunków technicznych w terminie 14 DR od ich otrzymania. Brak odpowiedzi w powyższym terminie uznawane jest za zaakceptowanie warunków technicznych przez Wynajmującego. Wynajmujący nie odmówi zgody na współkorzystanie z Szafy bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku odmowy Wynajmujący wskaże na piśmie przyczynę odmowy wraz z uzasadnieniem.
- 4) Najemca przekazuje Wynajmującemu zaakceptowany przez siebie projekt techniczny wykonany przez Współkorzystającego z Szafy opracowany zgodnie z Warunkami technicznymi. Projekt techniczny obejmuje warunki w zakresie instalacji, prowadzenia okablowania wewnątrz Szafy oraz podłączenia zasilania i uziemienia.
- 5) Wynajmujący opiniuje projekt techniczny w terminie 14 DR w zakresie:
 - okablowania prowadzonego bezpośrednio z instalowanego urządzenia do przełącznic ODF i DDF TP,
 - zachowania wymaganego odstępów między urządzeniami Najemcy oraz Współkorzystających z Szafy,
 - sprawdzenia sumarycznego bilansu mocy dla Szafy. Całkowity bilans mocy dla Szafy obliczany jest na podstawie mocy znamionowych zainstalowanych w niej urządzeń.
- 6) Brak odpowiedzi Wynajmującego w terminie, o którym mowa w ust. 5, uznawane jest za zaakceptowanie projektu technicznego.
- 7) W przypadku, gdy Wynajmujący uzna za konieczne uzupełnienie projektu technicznego wzywa Najemcę do uzupełnienia projektu technicznego w terminie 21 DR, podając zakres uzupełnienia, wraz z uzasadnieniem.
- 8) Wynajmujący ponownie opiniuje uzupełniony projekt techniczny dostarczony przez Najemcę w terminie 10 DR od jego otrzymania.
- 9) Brak odpowiedzi Wynajmującego w terminie, o którym mowa w ust. 8, uznawane jest za zaakceptowanie projektu technicznego.
- 10) Najemca jest zobowiązany do kontroli bilansu mocy i aktualizacji projektu technicznego po jakiegokolwiek zmianie zagospodarowania Szafy.
- 11) Po zaakceptowaniu projektu technicznego przez Wynajmującego Współkorzystający z Szafy i Wynajmujący podpisują Umowę Kolokacji na Współkorzystanie z Szafy obejmującą:
 - a) wskazanie lokalizacji Powierzchni Kolokacyjnej,
 - b) wykaz zainstalowanych urządzeń Współkorzystającego z Szafy,
 - c) określenie czasu trwania Umowy Kolokacji na Współkorzystanie z Szafy,
 - d) projekt techniczny będący załącznikiem do umowy,
 - e) zasady dostępu do budynku Wynajmującego pracowników Współkorzystającego z Szafy.

- 12) Najemca jest zobowiązany do przestrzegania zasad i norm obowiązujących dla instalacji i eksploatacji urządzeń w szafie i ponosi odpowiedzialność za wszystkie połączenia niezgodne z zaakceptowanym projektem technicznym, które zostaną wykryte przez Wynajmującego w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 14.
- 13) Najemca ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą na skutek uszkodzenia lub nieprawidłowej pracy urządzeń Współkorzystających z Szafy zainstalowanych w jego Szafie, spowodowane przez Współkorzystającego z Szafy, powstałe w czasie instalacji, eksploatacji lub demontażu urządzeń w niej umieszczonych.
- 14) Wynajmujący zastrzega sobie prawo kontroli połączeń oraz okablowania Urządzeń zainstalowanych w Szafie. W celu przeprowadzenia kontroli Najemca jest zobowiązany do stawienia się we wskazanym przez Wynajmującego miejscu i terminie.
- 15) W przypadku, gdy Wynajmujący stwierdzi występowanie połączeń lub okablowania niezgodnego z zatwierdzonym projektem technicznym, Wynajmujący bezzwłocznie powiadamia Najemcę o występowaniu połączeń lub okablowania niezgodnego z zatwierdzonym projektem technicznym. Jeżeli niezgodność nie zostanie usunięta przez Najemcę w ciągu 3 dni Wynajmujący może dokonać rozłączenia połączeń/usunięcia okablowania oraz pobrać opłatę karną od Najemcy w wysokości 3000 PLN od każdego połączenia lub okablowania niezgodnego z projektem technicznym za każdy rozpoczęty miesiąc liczony od dnia poprzedniej kontroli lub instalacji Szafy. TP o wyniku kontroli powiadomi Najemcę.
- 16) W przypadku, gdy Wynajmujący stwierdzi, że urządzenia zainstalowane w Szafie powodują zakłócenia sąsiadujących z Szafą urządzeń, Najemca zostanie powiadomiony niezwłocznie o tym fakcie. Najemca jest zobowiązany zapewnić skuteczne wezwanie i stawienie się wszystkich Współkorzystających z Szafy w celu usunięcia powstałych nieprawidłowości.
- 17) W przypadku występowania zakłóceń w pracy urządzeń zainstalowanych w Szafie współdzielonej zgłoszenie do Wynajmującego składa Najemca. TP zapewni Współkorzystającym z Szafy dostęp do Miejsca Kolokacji zgodnie z zasadami dostępu do Miejsca Kolokacji stanowiącymi **Załącznik nr 7** do Umowy Kolokacji na Współkorzystanie z Szafy.
- 18) Najemca jest zobowiązany do koordynacji działań wszystkich Współkorzystających z Szafy zmierzających do ustalenia przyczyny zakłócenia, zgodnie z postanowieniami, jakie zawarł w umowach ze Współkorzystającymi z Szafy.
- 19) Po zlokalizowaniu i usunięciu uszkodzenia Wynajmujący obciąży Najemcę opłatą za Interwencje TP.
- 20) W przypadku jednoznacznego stwierdzenia przez Najemcę i Współkorzystających z Szafy, że zakłócenia Urządzeń zainstalowanych wewnątrz Szafy nie są powodowane przez urządzenia Najemcy, ani przez urządzenia Współkorzystających z Szafy, Najemca powiadomi Wynajmującego o zakłóceniu urządzeń zainstalowanych wewnątrz Szafy przez urządzenia Przedsiębiorców telekomunikacyjnych zainstalowane w innych szafach lub urządzenia TP, a Wynajmujący podejmie działania zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowach Kolokacji z tymi Przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi.
- 21) Dla poszczególnych Kolokacji szczegółowe warunki dostawy mocy zostaną określone w Szczegółowej Umowie Kolokacji. Rzeczywisty pobór mocy przez urządzenia zainstalowane w Szafie przez Najemcę i Współkorzystających z Szafy nie może przekraczać mocy ustalonej w Szczegółowej Umowie Kolokacji.

- 22) Opłaty za usługi świadczone przez Wynajmującego w ramach Kolokacji związane ze Współkorzystaniem z Szafy będą obciążały wyłącznie Najemcę. Zasady rozliczeń między Najemcą i Współkorzystającymi z Szafy uregulowane są w umowach Najemcy ze Współkorzystającymi z Szafy.
- 23) W przypadku współkorzystania z Szaf, Najemca i Współkorzystający z Szafy nie mogą instalować w Szafach przełącznic ODF lub DDF.

§ 5 Warunki techniczne świadczenia Kolokacji³

- 1) W ramach Umowy Kolokacji, z zastrzeżeniem warunków opisanych w Szczegółowych Umowach Kolokacji, Wynajmujący zapewnia w Miejscu Kolokacyjnym w lokalizacjach wymienionych w Umowie o Połączeniu Sieci/w Ofercie RIO:
- miejsce na instalację Szafy, nie mniej niż 1,5 m²,
 - Przełącznice TP,
 - warunki klimatyczne wymagane dla urządzeń telekomunikacyjnych,
 - podwieszane drabinki kablowe,
 - oświetlenie,
 - dostęp do gwarantowanego zasilania prądem stałym DC o napięciu 48 V,
 - dostęp do zasilania prądem przemiennym AC o napięciu 230 V dla celów testowych,
 - zabezpieczenie przed dostępem do Miejsca Kolokacji osób nieuprawnionych,
 - Nadzór TP i Interwencje TP na warunkach określonych w Umowie Kolokacji,
 - Szafę TP (w przypadku Najmu Powierzchni z Szafą TP)*
 - Uziemienie.
- *-po potwierdzeniu możliwości realizacji.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji Kolokacji dotyczące określonej Powierzchni Kolokacyjnej zawiera Szczegółowa Umowa Kolokacji.
- 3) W celu realizacji przyłączenia urządzeń Najemcy do jego sieci w ramach Szczegółowej Umowy Kolokacji, Wynajmujący wyraża zgodę na wykorzystanie istniejących kabli optycznych należących do Najemcy lub innego Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego doprowadzonych i zakończonych w budynku, w którym znajduje się Powierzchnia Kolokacyjna wskazana w Szczegółowej Umowie Kolokacji, o ile nie będzie to sprzeczne z umowami, na podstawie których dokonano doprowadzenia i zakończenia wyżej opisanych kabli optycznych. W zależności od wybranego w zamówieniu sposobu przyłączenia Urządzeń Najemcy do jego sieci, Najemca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej zgody Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego, będącego właścicielem kabla, jako załącznika do zamówienia. Wzór oświadczenia zawierającego zgodę na wykorzystanie kabli stanowi **Załącznik Nr 17** do Umowy Kolokacji.
- 4) W celu realizacji przyłączenia Urządzeń Najemcy do jego sieci w ramach Szczegółowej Umowy Kolokacji, Wynajmujący wyraża zgodę na wykorzystanie urządzeń należących do innego Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego zainstalowanych na Powierzchni Kolokacyjnej na podstawie Umowy Kolokacji. Połączenia urządzeń Przedsiębiorców

³ W przypadku wykorzystania Umowy Kolokacji dla innych usług regulowanych należy wprowadzić odpowiednie postanowienia do niniejszego paragrafu

Telekomunikacyjnych muszą odbywać się za pośrednictwem Przełącznic TP i muszą być umieszczone w Wykazie Wykonanych Połączeń Najemcy.

- 5) TP zezwala na wykorzystanie dla połączenia sieci elementów infrastruktury telekomunikacyjnej innego Przedsiębiorcy telekomunikacyjnego, z którym Przedsiębiorca telekomunikacyjny ma podpisaną odrębną umowę na ich udostępnienie. Najemca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej zgody Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego, będącego właścicielem elementów infrastruktury telekomunikacyjnej, jako załącznika do Zamówienia. Wzór oświadczenia zawierającego zgodę na wykorzystanie infrastruktury telekomunikacyjnej stanowi **Załącznik Nr 18** do Umowy Kolokacji.
- 6) W przypadku konieczności użytkowania Telekomunikacyjnych Kabli Pośredniczących w budynku TP do realizacji połączenia, będą wykorzystywane Przełącznice TP. Wszystkie połączenia eksploatacyjne na Przełącznicach TP będą wykonywane wyłącznie przez służby techniczne TP. W ramach Wykorzystania Infrastruktury TP, TP oferuje możliwość wykorzystania kablowej kanalizacji teletechnicznej TP, od budynku TP do wskazanej przez TP studni kablowej TP, zlokalizowanej możliwie najbliżej budynku TP na terenie niebędącym w dyspozycji TP, tzw. studni „zero”.

§ 6 Wymagania dotyczące Urządzeń Najemcy

- 1) Najemca zobowiązuje się, by Urządzenia Najemcy oraz Szafa instalowane na Powierzchni Kolokacyjnej spełniały wymagania dotyczące warunków środowiskowych zdefiniowane zgodnie z wymogami z serii ETS 300 019 dla miejsc zabezpieczonych przed wpływem atmosferycznym w obiektach stacjonarnych, jak również posiadały wszelkie wymagane prawem: pozwolenia, deklaracje oraz certyfikaty zgodności lub znaki zgodności urządzeń z wymogami dla tego typu urządzeń, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wzór Formularza Wykazu Zainstalowanych Urządzeń Najemcy stanowi **Załącznik Nr 10** do Umowy Kolokacji. Wykaz Zainstalowanych Urządzeń Najemcy będzie stanowił załącznik do Szczegółowej Umowy Kolokacji.
- 2) Najemca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt, pod Nadzorem TP:
 - a) dostawy i instalacji Szafy (w przypadku Najmu Powierzchni Kolokacyjnej),
 - b) instalacji i uruchomienia zainstalowanych w Szafie Urządzeń Najemcy,
 - c) okablowania Urządzeń Najemcy do tablicy rozdzielczej prądu stałego i listwy uziemiającej,
 - d) zestawienia połączeń pomiędzy Urządzeniami zainstalowanymi w jednej Szafie albo od Urządzeń zainstalowanych w innej Szafie należącej do tego samego Najemcy umieszczonych na PDK bez wykorzystania PCO. Połączenia powinny być realizowane przez Najemcę pod Nadzorem TP z wykorzystaniem darbinek kablowych. Kable pomiędzy urządzeniami Najemcy muszą być odpowiednio oznakowane i opisane.
- 3) Rozpoczęcie i wykonanie prac, o których mowa w ust. 2, odbywa się po zawarciu Szczegółowej Umowy Kolokacji, na podstawie projektu technicznego Najemcy, zaakceptowanego przez TP po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego Powierzchni Kolokacyjnej. Wzór Formularza Protokołu zdawczo-odbiorczego Powierzchni Kolokacyjnej stanowi **Załącznik Nr 8** do Umowy Kolokacji. Zaakceptowany przez TP projekt techniczny stanowi załącznik do Szczegółowej Umowy Kolokacji.

- 4) Najemca przed przystąpieniem do prac instalacyjnych, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest do poinformowania TP z odpowiednim wyprzedzeniem o planowanym terminie ich rozpoczęcia w celu zapewnienia Nadzoru TP, zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku Nr 7** do Umowy Kolokacji.
- 5) Najemca po zakończeniu prac instalacyjnych zobowiązany jest do:
 - a) umieszczenia wewnątrz Szafy aktualnego:
 - Wykazu Zainstalowanych Urządzeń Najemcy,
 - Wykazu wykonanych połączeń Najemcy, sporządzonego dla połączeń wykonanych bez pośrednictwa Przełącznic TP; Wzór Formularza Wykazu wykonanych połączeń Najemcy Wykazu zawarty jest w **Załączniku Nr 11** do Umowy Kolokacji.

Wykazy te zostaną umieszczone w ten sposób, by ich treść widoczna była tylko w przypadku otwarcia Szafy;

- b) dostarczenia do TP dokumentacji powykonawczej odzwierciedlającej stan faktyczny zainstalowanych Urządzeń Najemcy, wykonanych połączeń i instalacji, najpóźniej w dniu odbioru urządzeń, w przypadku, gdy stan faktyczny odbiega od stanu wynikającego z zaakceptowanego przez TP projektu technicznego, lub gdy zmiany zostały dokonane za zgodą TP. Dokumentacja powykonawcza zostanie dołączona do Szczegółowej Umowy Kolokacji w formie Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji. W przypadku odbioru przez TP zainstalowanych Urządzeń Najemcy, TP nie może odmówić podpisania Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 6) Potwierdzeniem gotowości do eksploatacji Urządzeń Najemcy jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu zdawczo - odbiorczego Urządzeń Najemcy oraz Wykazu wykonanych połączeń Najemcy.
- 7) W przypadku awarii Urządzeń Najemcy, która uniemożliwia świadczenie usługi, której dotyczy Umowa o Połączeniu Sieci lub w zakresie umowy dotyczącej innej regulowanej usługi, Najemca może dokonać niezbędnej wymiany sprzętu, przy zachowaniu procedur określonych w **Załączniku Nr 7** do Umowy Kolokacji. Każda taka zmiana skutkować będzie aktualizacją projektu technicznego. Najemca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji TP zaktualizowany projekt techniczny odzwierciedlający dokonane zmiany w terminie do 10 DR od dnia dokonania wyżej wymienionej zmiany. TP ma prawo odrzucić przedstawiony przez Najemcę projekt techniczny z podaniem uzasadnienia i wyznaczeniem terminu usunięcia nieprawidłowości w zakresie prac związanych z wymianą urządzeń. Akceptacja zaktualizowanego projektu technicznego następuje w drodze zawarcia aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji. Najemca nie jest zobowiązany do składania Zamówienia na Zmianę Kolokacji. Wymiana sprzętu na taki sam (producent, typ, model) nie wymaga aktualizacji projektu technicznego.
- 8) Każda wymiana lub rozbudowa Urządzeń Najemcy, o której mowa w ust. 7, zostanie potwierdzona przez Strony notatką służbową sporządzoną w dniu dokonania wymiany lub rozbudowy Urządzeń Najemcy.
- 9) Najemca jest zobowiązany do skonfigurowania i eksploatacji Urządzeń Najemcy na Powierzchni Kolokacyjnej w sposób niezakłócający pracy sieci TP, a także w sposób niezakłócający pracy sieci innych Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych, którzy mają posadowione urządzenia w Miejscu Kolokacji.

- 10) Zainstalowane na Powierzchni Kolokacyjnej Urządzenia Najemcy będą wykorzystywane zgodnie z zawartą między Stronami Umową o Połączeniu Sieci, umowami dotyczącymi innych usług regulowanych, Umową Kolokacji i Szczegółową Umową Kolokacji.
- 11) TP dopuszcza instalację urządzeń umożliwiających realizację funkcji przełączników stanowiących integralną część systemów dostępowych.
- 12) Wszelkie połączenia pomiędzy Urządzeniami Najemcy umieszczonymi w różnych Szafach muszą być realizowane za pośrednictwem Przełącznic TP.

§ 6A Kolokacja wirtualna

- 1) W przypadku braku możliwości zapewnienia fizycznego dostępu do Powierzchni Kolokacyjnej oraz niemożliwości dołączenia przedsiębiorcy telekomunikacyjnego w lokalizacji wyniesionej, dostęp do LPA może być zrealizowany przez TP w drodze Kolokacji Wirtualnej.
- 2) Operator wykonuje czynności związane z instalacją urządzeń pod nadzorem TP. Opłaty za Nadzór TP określone są w Tabeli Nr 2 Umowy Kolokacji.
- 3) TP na zlecenie Najemcy wykonuje czynności związane z pracami doraźnymi (tj. eksploatacją i naprawą) sprzętu teletransmisyjnego zgodnie z poniższą listą:
 - a) **Sprawdzenie poprawności zestawienia połączeń optycznych do DSLAM** – sprawdzenie poprawności połączenia kabli optycznych poprowadzonych pomiędzy Urządzeniami Najemcy na PDK (DSLAM) a przełącznicami ODF TP, na których zostały zakończone te kable optyczne.
 - b) **Kontrola poprawności zestawienia połączeń metalicznych** – sprawdzenie poprawności połączeń zasilających (wraz z uziemieniem) poprowadzonych od tablicy rozdziału i zabezpieczenia zasilania do urządzenia DSLAM oraz połączeń pomiędzy Urządzeniami Najemcy a PG.
 - c) **Restart karty DSLAM** – restart ręczny poprzez wyłączenia i włączenia przez pracownika TP zasilania karty DSLAM lub wyjęcia i włożenia karty DSLAM (zgodnie ze wskazaniem Najemcy).
 - d) **Restart półki DSLAM** – restart ręczny poprzez wyłączenia i włączenia przez pracownika TP zasilania półki DSLAM (zgodnie ze wskazaniem Najemcy).
 - e) **Wymiana karty DSLAM** – wymiana karty w urządzeniu DSLAM na kartę dostarczona przez Najemcę.
 - f) **Kontrola i czyszczenie filtra przeciwkurzowego** – obowiązkowe okresowe czyszczenie filtra przeciwkurzowego.
- 4) Opłaty za w/w usługi zostały określone zgodnie z obowiązującą ofertą ramową określającą ramowe warunki umów o dostępie do lokalnej pętli abonenckiej i związanych z nim udogodnień w zakresie dostępu pełnego i współdzielonego i są zawarte w Tabeli Nr 4 Umowy.
- 5) W celu wykonania przez TP powyższych prac, Najemca powiadomi telefonicznie TP o konieczności wykonania na jego rzecz jednej z usług wymienionych w ust. 3 oraz niezwłocznie potwierdzi ten fakt, przesyłając faksem wypełniony formularz, do punktu kontaktowego określonego w **Załączniku Nr 16** do Umowy Kolokacji. TP podejmie działania mające na celu wykonanie zleconych prac w czasie w ciągu:
 - a) 4 godzin – w DR od 8⁰⁰ do 16⁰⁰;

- b) 6 godzin – w DR od 16⁰⁰ do 22⁰⁰ i od 6⁰⁰ do 8⁰⁰ oraz w soboty od 6⁰⁰ do 22⁰⁰;
 - c) 8 godzin – w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w pozostałe dni tygodnia w nocy od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
- 6) Czas wskazany w ust. 5 pkt a-c jest liczony od momentu otrzymania potwierdzenia przez TP od Operatora o konieczności wykonania określonych prac doraźnych.
 - 7) TP podejmie działania, o których mowa powyżej tylko w przypadku, gdy Najemca pozostawi w swojej Szafie telekomunikacyjnej zapas części dla urządzeń zainstalowanych w tej Szafie.
 - 8) Wykonywanie prac doraźnych wymaga od Najemcy zdalnego nadzoru nad swoimi urządzeniami oraz współpracy z TP w zakresie lokalizacji i wskazania miejsca ewentualnego uszkodzenia.
 - 9) Prace doraźne Najemca będzie zgłaszać bezpośrednio do ustalonych w **Załączniku Nr 16** do Umowy Kolokacji punktów kontaktowych. Najemca jest ponadto zobowiązany do przekazania do TP numeru kontaktowego do służb odpowiedzialnych za nadzór i usuwanie awarii sprzętu. Wskazane przez Strony punkty kontaktowe będą odpowiedzialne za rejestrację czasów prac doraźnych i odpowiednią współpracę operacyjną pomiędzy służbami technicznymi.
 - 10) Każda niewykonana przez TP praca doraźna z przyczyn leżących po stronie Najemcy (np. brak karty do wymiany) skutkować będzie wystawieniem faktury dla Najemcy jak za wykonaną usługę.
 - 11) Najemca może wykonywać prace planowane tj. remontowe i konserwacyjne, których celem jest odtworzenie stanu pierwotnego Urządzeń Najemcy. Prace planowane mogą być wykonywane przez Najemcę lub podwykonawców działających w jego imieniu, wyłącznie pod nadzorem TP. Opłaty za Nadzór TP określone są w Tabeli Nr 2 Umowy Kolokacji.

§ 7 Zakłócenia

- 1) W przypadku zakłóceń spowodowanych przez pracę Urządzeń Najemcy posadowionych w budynku, w którym znajduje się Powierzchnia Kolokacyjna określona w Szczegółowej Umowie Kolokacji, Najemca zobowiązuje się do usunięcia przyczyn powodujących te zakłócenia lub wyłączenia Urządzeń Najemcy powodujących zakłócenia w czasie nie dłuższym niż:
 - a) 4 godziny od momentu powiadomienia Najemcy przez TP o takim zdarzeniu w DR od 8⁰⁰ do 16⁰⁰;
 - b) 6 godzin od momentu powiadomienia Najemcy przez TP o takim zdarzeniu
 - w DR od 16⁰⁰ do 22⁰⁰ i od 6⁰⁰ do 8⁰⁰;
 - w soboty od 6⁰⁰ do 22⁰⁰;
 - c) 8 godzin od momentu powiadomienia Najemcy przez TP o takim zdarzeniu:
 - w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy,
 - w nocy od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1, TP powiadomi Najemcę telefonicznie i faksem na numer wskazany w **Załączniku Nr 16** do Umowy Kolokacji. Czas podany w ust. 1 liczony jest od momentu otrzymania przez Najemcę powiadomienia wysłanego

przez TP faksem.

- 3) W przypadku niedopełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Najemca wyraża zgodę na wyłączenie przez TP w trybie natychmiastowym Urządzeń Najemcy powodujących zakłócenia innych urządzeń posadowionych w budynku, w którym znajduje się Powierzchnia Kolokacyjna określona w Szczegółowej Umowie Kolokacji.
- 4) W przypadku zgłoszenia przez Najemcę do TP wystąpienia zakłóceń powodujących wadliwe działanie Urządzeń Najemcy, Najemca zobowiązany jest do:
 - a) uprzedniego sprawdzenia poprawności pracy Urządzeń Najemcy,
 - b) przekazania w zgłoszeniu informacji o objawach i podejrzewanej przyczynie pracy powodującej zakłócenia Urządzeń Najemcy. Zgłoszenie należy kierować na adres wskazany w **Załączniku Nr 16** do Umowy Kolokacji,
 - c) przybycia na obiekt TP, w którym zainstalowane jest dane Urządzenie Najemcy w ciągu:
 - 2 godzin od momentu powiadomienia TP przez Najemcę o takim zdarzeniu: w DR od 8⁰⁰ do 16⁰⁰;
 - 4 godzin od momentu powiadomienia TP przez Najemcę o takim zdarzeniu: w DR od 16⁰⁰ do 22⁰⁰ i od 6⁰⁰ do 8⁰⁰, w soboty od 6⁰⁰ do 22⁰⁰;
 - 6 godzin od momentu powiadomienia TP przez Najemcę o takim zdarzeniu: w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy i w nocy od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Najemca powiadomi TP telefonicznie i faksem na numer wskazany w **Załączniku Nr 16** do Umowy Kolokacji. Czas podany w ust. 4 liczony jest od momentu otrzymania przez TP zgłoszenia wysłanego faksem przez Najemcę.
- 6) W przypadku niedopełnienia zobowiązań, o którym mowa w ust. 4 pkt a,b,c ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4, uznaje się za nieważne.
- 7) Czasy, o których mowa w ust. 4 pkt c) oraz czasy, o których mowa w **Załączniku Nr 7** dotyczą obiektów TP wyszczególnionych w Umowie o Połączeniu Sieci/w Ofercie RIO; w pozostałych obiektach TP czasy te zostają wydłużone o 2 godziny każdy.
- 8) W przypadku zgłoszenia zakłóceń pracy Urządzeń Najemcy, powodowanych pracą urządzeń innego Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego, TP zobowiązuje się dopełnić wszelkich starań zmierzających do skutecznego wezwania tego Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego do budynku TP, w którym występują zakłócenia.

§ 8 Zasady dostępu do Miejsca Kolokacji i korzystania z Powierzchni Kolokacyjnej

- 1) Najemca wyraża zgodę na współkorzystanie z Miejsca Kolokacji przez innych Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych, którzy zawarli bądź zawrą z TP Umowy Kolokacji, Szczegółowe Umowy Kolokacji lub inne umowy umożliwiające korzystanie z Powierzchni Kolokacyjnej w Miejscu Kolokacji i nie będzie występować z tego tytułu z żadnymi roszczeniami.
- 2) Szczegółowe zasady dostępu do Miejsca Kolokacji opisane są w **Załączniku Nr 7** do Umowy Kolokacji.

§ 9 Szczegółowe Umowy Kolokacji

- 1) Najemca składa do TP na adres wskazany w **Załączniku Nr 16** do Umowy Kolokacji, prawidłowo wypełnione i podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Najemcy Zamówienie lub Zamówienie na zmianę Kolokacji, którego wzór określa **Załącznik Nr 13** do Umowy Kolokacji, dotyczące jednej z lokalizacji wymienionych w Umowie o Połączeniu Sieci.
- 2) TP weryfikuje Zamówienie lub Zamówienie na zmianę Kolokacji pod względem formalnym w ciągu 3 DR.
- 3) W przypadku braków formalnych Zamówienia lub Zamówienia na zmianę Kolokacji, lub nieścisłości w przekazanych w zamówieniu informacjach, TP w terminie 3 DR od dnia jego otrzymania, w formie pisemnej, zwraca się do Najemcy o uzupełnienie Zamówienia lub Zamówienia na zmianę Kolokacji lub udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
- 4) Jeśli w terminie, o którym mowa w ust. 3, TP nie zwróci się do Najemcy o uzupełnienie Zamówienia lub Zamówienia na zmianę Kolokacji lub udzielenie dodatkowych wyjaśnień uznaje się, że Zamówienie lub Zamówienie na zmianę Kolokacji jest wolne od braków formalnych i nie wymaga udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Przez „zamówienie wolne od braków formalnych” należy rozumieć zamówienie, którego wszystkie pola zostały wypełnione i do którego zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki. W przypadku, gdy dane pole w dokumencie powinno, zdaniem Najemcy pozostać niewypełnione należy wstawić w nim poziomą kreskę.
- 5) Z dniem złożenia przez Najemcę Zamówienia lub Zamówienia na zmianę Kolokacji wolnego od braków formalnych lub w przypadku wezwania przez TP do udzielenia dodatkowych wyjaśnień od dnia złożenia dodatkowych wyjaśnień, rozpoczyna się bieg terminu 14 DR realizacji wywiadu technicznego.
- 6) TP udziela odpowiedzi Najemcy na Zamówienie lub Zamówienie na zmianę Kolokacji, w terminie, o którym mowa w ust. 5, dokonując jednocześnie rezerwacji zasobów sieciowych i przesyłając:
 - a) Warunki Techniczne określające warunki realizacji punktu styku sieci zgodnie z zamówieniem Najemcy oraz kosztorys ofertowy.
 - b) W przypadku braku możliwości technicznych realizacji punktu styku sieci, zgodnie z zamówieniem Najemcy TP informuje Najemcę na piśmie o braku możliwości realizacji punktu styku sieci zgodnie z zamówieniem wraz z uzasadnieniem wskazując przyczyny braku możliwości realizacji. Jednocześnie TP przesyła alternatywne Warunki Techniczne wskazując inną możliwość realizacji Zamówienia lub Zamówienie na zmianę Kolokacji.
- 7) Nieudzielenie przez TP odpowiedzi w ciągu 14 DR od otrzymania przez TP zamówienia traktowane jest jako pozytywne rozpatrzenie zamówienia.
- 8) Warunki techniczne oraz kosztorys ofertowy, o których mowa w ust.6 lit a), zachowują ważność przez okres 21 Dni Roboczych od daty ich otrzymania przez Najemcę od TP.
- 9) Jeżeli w ciągu 21 DR od dnia otrzymania przez Najemcę warunków technicznych Najemca nie przekaże podpisanych warunków technicznych i kosztorysu ofertowego, zamówienie jest uznawane za nieważne i TP zwalnia zasoby sieciowe. Po tym okresie Najemca musi wystąpić ponownie z zamówieniem na dany punkt styku sieci.
- 10) Najemca w ciągu 21 DR od dnia otrzymania Warunków Technicznych może anulować

Zamówienie. W takim przypadku Najemca ponosi koszty Wywiadu Technicznego wnosząc opłatę określoną w Umowie o połączeniu sieci w Tabeli Nr 3.

- 11) W ciągu 60 DR od dnia przekazania do TP przez Najemcę podpisanych warunków technicznych oraz kosztorysu ofertowego, Najemca powinien doręczyć projekt techniczny opracowany na podstawie wydanych warunków technicznych. Termin 60 DR liczony jest do dnia przekazania do TP projektu technicznego w celu jego zaopiniowania.
- 12) W przypadku gdy do budowy punktu styku sieci konieczne jest uzyskanie pozwolenia na budowę, o czym Przedsiębiorca telekomunikacyjny informuje TP, czas dostarczenia projektu technicznego do TP wynosi 10 DR od czasu otrzymania przez Najemcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 13) Jeżeli Najemca nie dostarczy projektu technicznego do zaopiniowania przez TP w terminach, o których mowa w ust. 11 i 12, TP nie gwarantuje uruchomienia punktu styku sieci w terminie przewidzianym w Umowie o Połączeniu Sieci, termin ten może ulec przedłużeniu o czas opóźnienia Najemcy.
- 14) TP opiniuje projekt techniczny Najemcy w ciągu 14 DR od dnia otrzymania przez TP projektu technicznego. Termin ten jest liczony do dnia przekazania przez TP zaopiniowanego projektu technicznego do Najemcy. Brak odpowiedzi TP w powyższym terminie traktowane jest jako zaakceptowanie projektu technicznego.
- 15) Najemca uzupełnia projekt techniczny w ciągu 21 DR od dnia otrzymania od TP zaopiniowanego projektu technicznego wraz z uwagami. Termin ten jest liczony do dnia przekazania przez Najemcę do TP uzupełnionego projektu technicznego.
- 16) Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 15, Najemca nie przekaże do TP uzupełnionego projektu, TP nie gwarantuje uruchomienia punktu styku sieci w terminie przewidzianym w Umowie o Połączeniu Sieci, termin ten może ulec przedłużeniu o czas opóźnienia Najemcy.
- 17) TP opiniuje uzupełniony projekt techniczny, o którym mowa w ust. 11, w ciągu 10 DR od dnia otrzymania przez TP projektu technicznego. Termin ten jest liczony do dnia przekazania przez TP zaopiniowanego projektu technicznego do Najemcy. Brak odpowiedzi TP w powyższym terminie traktowane jest jako zaakceptowanie projektu technicznego.
- 18) Wraz z zaakceptowanym projektem technicznym TP przekazuje Najemcy podpisany projekt Szczegółowej Umowy Kolokacji.
- 19) Po otrzymaniu od TP podpisanej Szczegółowej Umowy Kolokacji Najemca podpisuje Szczegółową Umowę Kolokacji i przesyła jeden egzemplarz do TP.
- 20) Jeżeli w terminie 21 DR od dnia wysłania przez TP podpisanej Szczegółowej Umowy Kolokacji Strony nie zawrą Szczegółowej Umowy Kolokacji lub Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji z przyczyn leżących po Stronie Najemcy, Zamówienie uznaje się za anulowane.
- 21) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych TP zobowiązana jest uzyskać zgodę Najemcy na ich przeprowadzenie. TP przesyła do Najemcy pismo wskazując zakres prac dodatkowych i ich kosztorys. Brak odpowiedzi w terminie 10 Dni Roboczych od daty otrzymania pytania uznany będzie za brak zgody.
- 22) TP może żądać wynagrodzenia kosztorysowego za prace dodatkowe tylko wtedy, gdy mimo zachowania należytej staranności nie mogła przewidzieć konieczności prac dodatkowych na etapie opracowywania warunków technicznych i kosztorysu ofertowego.

- 23) TP nie może żądać wynagrodzenia kosztorysowego za prace dodatkowe, jeżeli wykonała prace dodatkowe bez uzyskania zgody Najemcy.
- 24) Jeżeli w sytuacji, o której mowa w ust. 21, zachodzi konieczność znacznego podwyższenia wynagrodzenia kosztorysowego, Najemca może od Umowy odstąpić, powinien jednak uczynić to niezwłocznie i zapłacić TP odpowiednią część umówionego wynagrodzenia uwzględniającego zakres wykonanych prac.
- 25) Szczegółowa Umowa Kolokacji lub Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji wchodzi w życie z dniem podpisania przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron.
- 26) Szczegółowa Umowa Kolokacji lub Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji zostaje sporządzona/y w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Najemcy i dla Wynajmującego.

§ 10 Zwrot przedmiotu Szczegółowej Umowy Kolokacji

- 1) Zwrot Powierzchni Kolokacyjnej po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Kolokacji lub Szczegółowej Umowy Kolokacji zostanie potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem zdawczo - odbiorczym Powierzchni Kolokacyjnej.
- 2) Protokolarny zwrot wynajmowanej Powierzchni Kolokacyjnej, demontaż Urządzeń Najemcy oraz Szafy następuje najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Szczegółowej Umowy Kolokacji.
- 3) Najemca zdemontuje zainstalowane Urządzenia Najemcy, Szafy i wykonane połączenia, we własnym zakresie i na własny koszt, pod Nadzorem TP.
- 4) Najemca przywróci Powierzchnię Kolokacyjną do stanu poprzedniego, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji i zmian dokonanych za zgodą Wynajmującego.
- 5) W przypadku nieusunięcia przez Najemcę Szaf i Urządzeń Najemcy oraz likwidacji połączeń, w terminie określonym w ust. 2, Wynajmujący wzywa Najemcę do usunięcia Szaf i Urządzeń oraz likwidacji połączeń w dodatkowym terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Wynajmujący będzie miał prawo je zdemontować oraz zabezpieczyć na koszt Najemcy.
- 6) W przypadku demontażu wykonanego przez TP zgodnie z ust. 5, Wynajmujący podpisuje Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1, bez udziału Najemcy, zamieszczając w nim informację o konieczności dokonania jednostronnego odbioru, ze względu na nieobecność przedstawiciela Najemcy. TP przesyła protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim do Najemcy na adres wskazany w **Załączniku Nr 16** do Umowy Kolokacji.

§ 11 Zobowiązania i uprawnienia Stron

- 1) Każda ze Stron jest zobowiązana do naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Kolokacji, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) Za działanie podwykonawców oraz wszelkich osób upoważnionych przez Najemcę, Najemca odpowiada jak za działania własne.
- 3) Jeżeli z powodu wykonywania przez Najemcę prac na Powierzchni Kolokacyjnej wystąpią jakiegokolwiek uszkodzenia urządzeń osób trzecich, wówczas Najemca

zobowiązuje się zwolnić Wynajmującego od wszelkiej odpowiedzialności z tego wynikającej, w granicach odpowiedzialności określonych w ust. 1.

- 4) Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy Kolokacji oraz Szczegółowych Umów Kolokacji na rzecz osób trzecich bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony, za wyjątkiem dokonywania przez wierzyciela, zgodnie z art. 509 Kodeksu cywilnego, przelewu wszelkich wierzytelności wynikających z zawartej Umowy Kolokacji oraz Szczegółowych Umów Kolokacji.
- 5) Najemca, najpóźniej następnego Dnia Roboczego po powstaniu szkody poinformuje Wynajmującego na piśmie o wszelkich szkodach w Miejscu Kolokacji, powstałych w wyniku jego działalności.
- 6) W przypadku konieczności dokonania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zmiany pomieszczenia przeznaczonego na Powierzchnię Kolokacyjną i przeniesienia zainstalowanych Urządzeń Najemcy na inne wskazane przez Wynajmującego, TP zawiadomi Najemcę z wyprzedzeniem 12 miesięcy o planowanym terminie wykonania prac.
- 7) Sposób przeniesienia Urządzeń Najemcy odbędzie się na zasadach uzgodnionych z Najemcą.
- 8) Po przeniesieniu zostaną odtworzone wszystkie zasoby Najemcy, które były w jego posiadaniu bezpośrednio przed przeniesieniem.
- 9) W przypadku konieczności przeniesienia Urządzeń Najemcy z przyczyn niezależnych od Najemcy koszty przeniesienia ponosi TP na poniższych zasadach:
 - a) Koszt zakupu Urządzeń Najemcy.
 - b) Koszt wykonania projektu technicznego przeniesienia Urządzeń Najemcy i ich zainstalowania.
 - c) Koszt demontażu Urządzeń Najemcy w starej lokalizacji i montażu w nowej zgodnie z projektem technicznym.
 - d) Koszt okablowania Urządzeń Najemcy zgodnie z projektem technicznym.
 - e) Koszt zaangażowania pracowników wykonujących czynności wymienione w pkt b-d

W przypadku, gdy przeniesienie następuje w ciągu:

- 1 roku od dnia komercyjnego uruchomienia punktu styku sieci TP ponosi 100 % kosztów wymienionych w pkt a-e,
- 2 lat od dnia komercyjnego uruchomienia punktu styku sieci TP ponosi 90 % kosztów wymienionych w pkt a-e,
- 3 lat od dnia komercyjnego uruchomienia punktu styku sieci TP ponosi 80 % kosztów wymienionych w pkt a-e,
- 4 lat od dnia komercyjnego uruchomienia punktu styku sieci TP ponosi 70 % kosztów wymienionych w pkt a-e,
- 5 lat od dnia komercyjnego uruchomienia punktu styku sieci TP ponosi 60 % kosztów wymienionych w pkt a-e,
- 6 lat od dnia komercyjnego uruchomienia punktu styku sieci TP ponosi 50 % kosztów wymienionych w pkt a-e,
- 7 lat od dnia komercyjnego uruchomienia punktu styku sieci TP ponosi 40 %

- kosztów wymienionych w pkt a-e,
- 8 lat od dnia komercyjnego uruchomienia punktu styku sieci TP ponosi 30 % kosztów wymienionych w pkt a-e,
 - 9 lat od dnia komercyjnego uruchomienia punktu styku sieci TP ponosi 20 % kosztów wymienionych w pkt a-e,
 - 10 lat od dnia komercyjnego uruchomienia punktu styku sieci TP ponosi 10 % kosztów wymienionych w pkt a-e,
- 10) TP ponosi w całości wszystkie pozostałe niewymienione koszty związane z przeniesieniem Urządzeń. TP nie pobiera opłat za uruchomienie usług świadczonych przed przeniesieniem.
- 11) Po upływie 10 lat obowiązywania Umowy Kolokacji koszty wymienione w ust. 9 pkt a-e ponosi Najemca, pozostałe koszty ponosi TP.
- 12) W przypadku gdy w związku z przeniesieniem Najemca zwróci się do TP z wnioskiem o wykonanie prac dodatkowych wykraczających poza odtworzenie zasobów Najemcy, które były w jego posiadaniu bezpośrednio przed przeniesieniem zasady ponoszenia tych kosztów ustalą Strony w drodze porozumienia.
- 13) TP obowiązana jest do zapłaty kar umownych w przypadku naruszenia przez nią następujących obowiązków:
- a) niepodpisania z winy TP pojedynczego protokołu
 - b) niewydania przez TP w terminie przepustek
 - c) odmowy przez TP dostępu do obiektu TP.
- 14) Wysokość kary umownej wynosi:
- a) w przypadku ust. 13 pkt 1 – 1/30 opłaty za uruchomienie połączenia sieci, pomiary i przekazanie do eksploatacji, ustalonej w tabeli nr 6 rozdział 6.1.1 Oferty Ramowej za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku ust. 13 pkt 2 – 1/30 opłaty za uruchomienie połączenia sieci, pomiary i przekazanie do eksploatacji, ustalonej w tabeli nr 6 rozdział 6.1.1 Oferty Ramowej za każdy dzień zwłoki,
 - c) w przypadku ust. 13 pkt 3 – 1/2 opłaty za Najem Powierzchni Kolokacyjnej lub Powierzchni Kolokacyjnej z Szafą TP, ustalonej w Tabeli nr 1 w § 15 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
 - d) Przedsiębiorca telekomunikacyjny może dochodzić od TP odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 12 Ubezpieczenie

- 1) Każda ze Stron Umowy Kolokacji będzie posiadała stosowne polisy ubezpieczeniowe gwarantujące pokrycie ewentualnych szkód powstałych w związku z realizacją Umowy Kolokacji.
- 2) Zakres ochrony ubezpieczeniowej obejmuje i będzie obejmował ubezpieczenie wszelkich szkód w mieniu i na osobie, jakie mogą zostać spowodowane działaniem Urządzeń Najemcy wniesionych do pomieszczeń Wynajmującego, a w szczególności urządzeń podłączonych do urządzeń Wynajmującego i innych Przedsiębiorców

Telekomunikacyjnych, z uwzględnieniem szkód powstałych w majątku Wynajmującego i innych Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych. W szczególności minimalny zakres ubezpieczenia powinien obejmować:

- a) odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową,
- b) klauzulę Najemcy,
- c) klauzulę odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu osób trzecich,
- d) klauzulę rozszerzającą zakres ochrony o szkody spowodowane przez podwykonawców.

Powyższe klauzule w zależności od rodzaju umowy ubezpieczeniowej i zakładu ubezpieczeń mogą funkcjonować jako dodatkowe klauzule lub ich zakres będzie ujęty w ogólnych warunkach ubezpieczenia.

- 3) W przypadku niejasności dotyczących zakresu ochrony ubezpieczeniowej, Najemca przedstawi Wynajmującemu oryginał oświadczenia ubezpieczyciela potwierdzającego, że polisa obejmuje zakres ochrony, o którym mowa w ust. 2 lub dokona stosownych zmian w zakresie ubezpieczenia przedstawiające te polisą Wynajmującemu.
- 4) Polisa powinna obejmować odpowiedzialność Najemcy za jedno i wszystkie zdarzenia, na sumę ubezpieczenia minimum 1 mln PLN (słownie: jeden milion złotych polskich).
- 5) Kopia polisy, a w przypadku złożenia przez Najemcę oświadczenia, potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, a także kopia dowodu opłacenia stosownych składek, wynikających z umowy ubezpieczenia, stanowią **Załącznik Nr 18** do Umowy Kolokacji.
- 6) Najemca jest zobowiązany do informowania Wynajmującego o wszelkich planowanych zmianach w treści polisy mających wpływ na zakres ochrony ubezpieczeniowej, o którym mowa w ust. 2. W przypadku wątpliwości Wynajmującego stosuje się odpowiednio ustalenia wynikające z ust. 3.
- 7) Najpóźniej na 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, Najemca przedstawi Wynajmującemu odnowioną polisę lub wystawioną przez ubezpieczyciela notę pokrycia potwierdzającą kontynuację ochrony ubezpieczeniowej albo zawarcia nowego ubezpieczenia w zakresie zapewniającym realizacją ustaleń wynikających z ust. 2 i ust. 4. Kopia odnowionej polisy wraz z kopią dokumentu potwierdzającego opłacenie składki, dostarczone najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy, będzie zastępować **Załącznik nr 18** do Umowy Kolokacji.
- 8) Niewywiązanie się Najemcy z ustaleń, o których mowa w ust. 3 i ust. 7 może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy Kolokacji przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13 Reklamacje

- 1) Wszelkie reklamacje zgłaszane przez Najemcę wymagają formy pisemnej i składane są na adres wskazany w **Załączniku Nr 16** do Umowy Kolokacji.
- 2) Reklamacja musi zawierać:
 - a) dane Najemcy, tj. nazwę i adres, imię, nazwisko i numer telefonu osoby kontaktowej, numer i datę zawarcia Umowy Kolokacji i Szczegółowej Umowy Kolokacji,
 - b) opis przedmiotu reklamacji, o której mowa w ust. 1.

- 3) Za datę złożenia reklamacji przyjmuje się datę jej dostarczenia do komórki organizacyjnej TP.
- 4) TP rozpatruje reklamację w terminie 30 dni licząc od daty złożenia, o której mowa w ust. 3.
- 5) W przypadku, gdy reklamacja dotyczy opłat, o których mowa w § 15, jej zgłoszenie nie zwalnia Najemcy z obowiązku uregulowania należności wynikających z wystawionej przez TP faktury, w terminach ustalonych w Umowie Kolokacji.
- 6) W przypadku uznania przez TP reklamacji, o której mowa w ust. 5, TP wystawi fakturę korygującą w najbliższym terminie wystawiania faktur zgodnie z Umową Kolokacji, tj. w terminie, o którym mowa w § 16 ust. 2.
- 7) Odpowiedź TP na reklamację złożoną przez Najemcę, uwzględniającą wyniki postępowania reklamacyjnego, będzie mieć formę pisemną i będzie zawierać uzasadnienie decyzji TP.

§ 14 Czas trwania Umowy Kolokacji i Szczegółowej Umowy Kolokacji

- 1) Umowa Kolokacji zawarta zostaje na czas nieokreślony.
- 2) Szczegółowa Umowa Kolokacji zostaje zawarta na czas nieokreślony. Strony postanawiają, że rozwiązanie Szczegółowej Umowy Kolokacji nie może nastąpić przed upływem 24 miesięcy od dnia jej podpisania.
- 3) Umowa Kolokacji i Szczegółowe Umowy Kolokacji wygasają z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o połączeniu sieci lub umów dotyczących innych usług regulowanych, dla których dana Kolokacja jest wykorzystywana, w zakresie przedmiotu tych umów.
- 4) Szczegółowa Umowa Kolokacji lub Umowa Kolokacji może zostać rozwiązana przez Przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2, zdanie drugie.
- 5) Wynajmujący może rozwiązać Umowę Kolokacji z 30 dniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących sytuacjach:
 - a) cofnięcia lub wygaśnięcia uprawnień Najemcy, wymaganych do prowadzenia działalności telekomunikacyjnej, lub utraty przez Najemcę prawnych możliwości świadczenia usług określonych w Umowie o Połączeniu Sieci lub umów dotyczących innych usług regulowanych, dla których dana Kolokacja jest wykorzystywana,
 - b) gdy Najemca zalega z opłatami za dwa kolejne okresy płatności i mimo pisemnego powiadomienia przez Wynajmującego o zaległościach i udzieleniu dodatkowego 21 dniowego terminu na płatność nie ureguluje zobowiązania,
 - c) gdy Najemca w rażący sposób narusza istotne postanowienia Umowy Kolokacji lub Szczegółowej Umowy Kolokacji, z zastrzeżeniem trybu określonego w ust. 7.
 - d) gdy Najemca nie dostarczy dokumentów potwierdzających fakt ubezpieczenia, zgodnie z zapisami § 12 Umowy Kolokacji.
- 6) Wynajmujący może wypowiedzieć Szczegółową Umowę Kolokacji z 30 dniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w sytuacji, gdy Najemca, w sposób sprzeczny z Umową Kolokacji, wprowadzi zmiany techniczne w Urządzeniach Najemcy zainstalowanych na Powierzchni Kolokacyjnej

lub wykonanych połączeniach, które powodowałyby zmianę stanu ustalonego w Wykazie Zainstalowanych Urządzeń Najemcy oraz projekcie technicznym.

- 7) W przypadku zamiaru wypowiedzenia przez Wynajmującego Umowy Kolokacji, z przyczyny, o której mowa w ust. 5 pkt c oraz Szczegółowej Umowy Kolokacji, z przyczyny, o której mowa w ust. 6, wypowiedzenie jest możliwe dopiero po zakończeniu procedury konsultacji, o której mowa w ust. 8 – 13.
- 8) W przypadku zamiaru wypowiedzenia przez Wynajmującego Umowy Kolokacji, z przyczyny, o której mowa w ust. 5 pkt c oraz Szczegółowej Umowy Kolokacji, z przyczyny, o której mowa w ust. 6, Wynajmujący na piśmie wzywa Najemcę do zaprzestania naruszania odpowiedniej Umowy. W wezwaniu Wynajmujący wskazuje przyczynę wypowiedzenia umowy wraz z uzasadnieniem.
- 9) Najemca w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 8, przesyła Wynajmującemu w odpowiedzi pisemne stanowisko w sprawie, wyjaśniając sytuację lub wskazując na bezzasadność zarzutów Wynajmującego.
- 10) Wynajmujący po otrzymaniu od Najemcy stanowiska ustosunkowuje się do niego na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego stanowiska, wskazując przyczyny jego odrzucenia albo zawiadamiając o jego uznaniu.
- 11) W razie nie przedstawienia przez Najemcę, stanowiska w terminie, o którym mowa w ust. 9, konsultacje uważa się za zakończone. Wynajmujący może pominąć stanowisko przedstawione po terminie.
- 12) Nieustosunkowanie się przez Wynajmującego w terminie, o którym mowa w ust. 10, do stanowiska Najemcy oznacza uznanie stanowiska.
- 13) W przypadku uznania przez Wynajmującego stanowiska Najemcy Umowa Kolokacji lub Szczegółowa Umowa Kolokacji nie ulegają rozwiązaniu.
- 14) Wypowiedzenie Umowy Kolokacji lub Szczegółowej Umowy Kolokacji wymaga dla swej ważności złożenia drugiej Stronie oświadczenia na piśmie pod rygorem nieważności, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

Z dniem rozwiązania Umowy Kolokacji, rozwiązaniu ulegają wszystkie zawarte na jej podstawie Szczegółowe Umowy Kolokacji.

§15 Opłaty

1) Najemca zobowiązuje się do uiszczania w ramach Umowy Kolokacji następujących opłat:

1. za najem Powierzchni Kolokacyjnej lub Powierzchni Kolokacyjnej z Szafą TP

Tabela Nr 1. Wysokość opłat za najem Powierzchni Kolokacyjnej.

LP	Abonament – Tryb Kolokacji		
	Elementy podlegające opłacie	[zł]	
1	Najem powierzchni [m2/miesiąc]	Warszawa	91,14
		Miasta powyżej 300 000 mieszkańców	62,04
		Miasta do 300 000 mieszkańców	60,90

Uwagi: powierzchnia niezbędna pod jedną Szafę/Szafę TP wynosi 1,5 m².

Powyższe opłaty dotyczą wszystkich miejsc kolokacji, niezależnie od daty ich wybudowania

W przypadku najmu Powierzchni Kolokacyjnej z Szafą TP do odpowiedniej opłaty z tabeli nr 1 należy dodać opłatę za szafę w wysokości 300 zł.

2. za usługi: Nadzór TP, Interwencje TP, Pilny Nadzór lub Interwencje, specjalne

Tabela Nr 2. Wysokość opłat z tytułu Nadzoru TP lub Interwencji TP.

LP	Kolokacja		
	Elementy podlegające opłacie	[zł/roboczogodzinę]	
1	Nadzór TP lub Interwencje TP [godz.]	W godz. pracy w dni powszednie (8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰)	65,51
		w soboty, poza godz. pracy w dni powszednie (16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ ; 6 ⁰⁰ -8 ⁰⁰)	86,66
		noce (22 ⁰⁰ -6 ⁰⁰), niedziele i dni ustawowo wolne od pracy	107,8
2	Pilne Interwencje [godz.]	W godz. pracy w dni powszednie (8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰)	150% opłaty odpowiednio z pozycji 1
		w soboty, poza godz. pracy w dni powszednie (16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ ; 6 ⁰⁰ -8 ⁰⁰)	150% opłaty odpowiednio z pozycji 2
		noce (22 ⁰⁰ -6 ⁰⁰), niedziele i dni ustawowo wolne od pracy	150% opłaty odpowiednio z pozycji 3
3	Interwencje specjalne ze strony TP		Według kosztorysu
4	Opłata za niestawienie się pracowników Przedsiębiorcy telekomunikacyjnego, który wystąpił do TP z wnioskiem o usługę określoną w pkt 1-3		Opłata równa jednej godzinie wnioskowanej usługi

3. za energię elektryczną doprowadzoną do Urządzeń Najemcy, w tym:

- a) z tytułu zasilania prądem stałym DC, o napięciu 48V - opłata uzależniona od mocy pobieranej przez Urządzenia Najemcy, wysokość opłaty jest obliczana w następujący sposób:

$$\text{Moc znamionowa w kW} \times \text{Stawka za 1 kW}$$

gdzie:

- Moc znamionowa w kW - sumaryczna moc znamionowa Urządzeń Najemcy zainstalowanych w Kolokacji wyrażona w kW
- Stawka za 1 kW - miesięczna stawka za 1 kW mocy wynosząca 438,15

- b) z tytułu zasilania prądem przemiennym AC, o napięciu 230V - opłata pobierana według wskazań podlicznika.

4. za wykorzystanie Infrastruktury TP

Wykorzystanie infrastruktury TP – tryb kolokacji	19,31 + n*1,06
Wykorzystanie infrastruktury TP poza sprzętem teletransmisyjnym – tryb połączenia liniowego	27,25 + n*1,13
* n=liczba kanałów E1	

5. za wywiad techniczny przed realizacją połączenia sieci

Tabela nr 3. Opłaty za wywiad techniczny przed realizacją połączenia sieci

LP	Wywiad techniczny	
	Elementy podlegające opłacie	[zł]
1	Wywiad techniczny	2789,24

2) Opłaty związane z Kolokacją Wirtualną

Tabela nr 4. Opłaty związane z Kolokacją Wirtualną

l.p.	Nazwa	Jednostka	Opłata
1.	Sprawdzenie poprawności zestawienia połączeń optycznych do DSLAM	PLN/sprawdzenie	216.00
2.	Restart karty DSLAM	PLN/restart	175.00
3.	Restart półki DSLAM	PLN/restart	181.00
4.	Wymiana karty DSLAM	PLN/wymiana	183.00
5.	Kontrola i czyszczenie filtra przeciwkurzowego	PLN/filtr/miesiąc	164.00
6.	Sprawdzenie poprawności zestawienia połączeń metalicznych	PLN/sprawdzenie	147.00

1. Opłaty, przedstawione w podpunktach 1-5 oraz w punkcie 2 powyżej, są opłatami netto. Do opłat tych będzie doliczany należny podatek VAT.
2. W przypadku gdy okres najmu Powierzchni/Powierzchni z Szafą TP nie obejmuje pełnego miesiąca, opłaty abonamentowe za najem Powierzchni/Powierzchni z Szafą TP, energię elektryczną, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 lit. a, pkt 4 naliczane są w wysokości 1/30 opłaty miesięcznej za każdy rozpoczęty dzień.

§16 Warunki płatności

- 1) Opłaty opisane w § 15 naliczane będą przez TP w sposób następujący:
 - a) za najem Powierzchni/Powierzchni z Szafą TP - miesięcznie z góry, począwszy od dnia wydania Najemcy przedmiotu najmu określonego w Protokole zdawczo-odbiorczym Powierzchni, o którym mowa w § 6 ust. 3, do dnia zwrotu przedmiotu najmu, określonego w Protokole zdawczo-odbiorczym Powierzchni Kolokacyjnej,
 - b) za Nadzór TP, Interwencje TP, Pilne Interwencje TP, Interwencje specjalne - miesięcznie z dołu, według rzeczywistego czasu trwania potwierdzonego Formularzem dokumentującym ilość godzin Nadzoru TP (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 12** do Umowy Kolokacji, za każdą rozpoczętą godzinę pracy służb TP z uwzględnieniem pory doby i trybu realizacji Nadzoru TP i Interwencji TP),
 - c) za zużycie energii elektrycznej, w przypadku zasilania prądem przemiennym AC o napięciu 230V - miesięcznie z dołu, według wskazań podlicznika, począwszy od dnia oddania do eksploatacji Urządzeń Najemcy określonych w Protokole zdawczo- odbiorczym Urządzeń Najemcy, o którym mowa w § 6 ust. 6, do dnia zwrotu Urządzeń Najemcy, określonego w Protokole zdawczo-odbiorczym Urządzeń Najemcy,
 - d) za zużycie energii elektrycznej w przypadku zasilania prądem stałym DC o napięciu 48V - miesięcznie z góry, według sumy znamionowej mocy Urządzeń Najemcy.
- 2) Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu opłaty wynikające z realizacji usług przez Wynajmującego zgodnie ze stawkami podanymi w § 15 przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Najemcę. Faktury VAT będą wystawiane w terminie:
 - a) do 7 dnia danego miesiąca za dany okres rozliczeniowy dla opłat pobieranych z góry,
 - b) do 7 dnia danego miesiąca następującego po danym okresie rozliczeniowym dla opłat pobieranych z dołu;
 - c) do 7 dnia następującego po dniu, w którym nastąpiło podpisanie przez Strony „Protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonanych Połączeń Najemcy”, a w przypadku prac wykonanych przez TP, do 7 dnia następującego po dniu zaakceptowania przez Najemcę kosztorysu powykonawczego.
- 3) W razie opóźnienia w uiszczaniu opłat Wynajmujący zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych.
- 4) Strony oświadczają, że są podatnikami podatku VAT:
TPNIP 526-025-09-95,
Najemca NIP
- 5) Strony uzgadniają, iż za dzień dokonania płatności uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Wynajmującego.
- 6) Nazwę banku, jego adres i numer rachunku bankowego, Wynajmujący będzie każdorazowo podawać na fakturze VAT.

§ 17 Siła Wyższa

- 1) Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy Kolokacji, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane jest działaniem Siły Wyższej.
- 2) Każda ze Stron w miarę możliwości zobowiązuje się informować drugą Stronę o wszelkich zdarzeniach mających cechy Siły Wyższej, które mogą mieć wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy Kolokacji tak, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie środków minimalizujących skutki takiego zdarzenia.
- 3) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę wynikających z Umowy Kolokacji to:
 - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę, na adres wskazany w **Załączniku Nr 16** do Umowy Kolokacji, o powstaniu tego zdarzenia, a ponadto będzie informować drugą Stronę o istotnych faktach mających wpływ na przebieg takiego zdarzenia, w szczególności o przewidywanym terminie jego zakończenia i o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań z Umowy Kolokacji, oraz o zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie.
 - b) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.
 - c) Strona zawiadamiająca niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków zdarzenia.
 - d) Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Kolokacji.

§ 18 Poufność

- 1) Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji poufnych (treść Umowy Kolokacji, Szczegółowych Umów Kolokacji wraz z wszystkimi załącznikami oraz wszelkie inne informacje dotyczące realizacji Umowy Kolokacji i Szczegółowych Umów Kolokacji uzyskane przez Najemcę są informacjami poufnymi) osobom trzecim z zastrzeżeniem ust. 2. Dostęp do informacji poufnych mogą mieć tylko osoby realizujące Umowę Kolokacji i Szczegółowe Umowy Kolokacji w imieniu każdej ze Stron. Strony odpowiadają za ich działania i zaniechania jak za własne.
- 2) Strony zobowiązują się:
 - a) wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, jedynie w celach wykonywania Umowy Kolokacji, Szczegółowych Umów Kolokacji lub innych umów, które zostaną przez Strony zawarte w związku z realizacją Umowy Kolokacji,
 - b) podejmować wszelkie niezbędne działania dla zapewnienia, żeby żaden z podmiotów, o których mowa w ppkt c) poniżej, otrzymujących informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie ujawniał tych informacji ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio pisemnego upoważnienia od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy,
 - c) ujawniać informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej wyłącznie pracownikom i podwykonawcom Stron i osobom, którymi Strony się posługują tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w pkt a). Informacje poufne mogą być ujawniane na żądanie organów działających na podstawie powszechnie obowiązującego prawa i w granicach tego żądania, bądź w celu dochodzenia przez Stronę roszczeń przed organami czy sądami.
- 3) W przypadku naruszenia postanowień dotyczących poufności, Strona poszkodowana

ma prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości całkowitej szkody poniesionej z tytułu naruszenia postanowień dotyczących poufności.

- 4) W razie wygaśnięcia Umowy Kolokacji lub jakiegokolwiek Szczegółowej Umowy Kolokacji każda ze Stron zwróci drugiej Stronie wszelkie materiały i nośniki zawierające informacje poufne związane z tymi umowami.
- 5) Postanowienia niniejszego paragrafu wiążą Strony także przez 5 lat po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

§ 19 Postanowienia końcowe

- 1) Z wyłączeniem ust. 5 poniżej oraz § 12 ust. 7 wszelkie zmiany Umowy Kolokacji lub Szczegółowej Umowy Kolokacji mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
- 2) Umowa Kolokacji została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron⁴.
- 3) W sprawach nieuregulowanych Umową Kolokacji i Szczegółowymi Umowami Kolokacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a sprawy sporne będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby pozwanego.
- 4) Załączniki do Umowy Kolokacji stanowią jej integralną część.
- 5) Zmiana **Załącznika Nr 16** i **Załącznika Nr 18** odbywa się w formie zawiadomienia i nie wymaga dla swej ważności zmiany Umowy Kolokacji lub Szczegółowej Umowy Kolokacji w formie aneksu.
- 6) Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron.

Wynajmujący

(podpis)
(data)
(podpis)
(data)

Najemca

(podpis)
(data)
(podpis)
(data)

⁴ Strony mogą ustalić większą liczbę egzemplarzy

Lista załączników do Umowy Kolokacji

- Załącznik Nr 1: Kopia odpisu z KRS TP
- Załącznik Nr 2: Kopia pełnomocnictwa przedstawiciela TP
- Załącznik Nr 3: Kopia odpisu z KRS Najemcy lub innego właściwego rejestru, ewidencji
- Załącznik Nr 4: Kopia pełnomocnictwa przedstawiciela Najemcy
- Załącznik Nr 5: Wzór Szczegółowej Umowy Kolokacji
- Załącznik Nr 6: Wzór Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji
- Załącznik Nr 7: Zasady dostępu do Miejsca Kolokacji
- Załącznik Nr 8: Formularz Protokołu zdawczo-odbiorczego Powierzchni Kolokacyjnej
- Załącznik Nr 9: Formularz Protokołu zdawczo-odbiorczego Urządzeń Najemcy
- Załącznik Nr 10: Formularz Wykazu zainstalowanych Urządzeń Najemcy
- Załącznik Nr 11: Formularz Wykazu wykonanych połączeń
- Załącznik Nr 12: Formularz Ilości godzin Nadzoru TP i Interwencji TP
- Załącznik Nr 13: Formularz Zamówienia
- Załącznik Nr 14: Formularz Zgłoszenia dostępu do Miejsca Kolokacji
- Załącznik Nr 15: Formularz osobowego wydania przepustki dla przedstawiciela Najemcy lub podwykonawcy Najemcy
- Załącznik Nr 16: Załącznik adresowy
- Załącznik Nr 17: Wzór oświadczenia Przedsiębiorcy telekomunikacyjnego o wyrażeniu zgody na wykorzystanie elementów infrastruktury telekomunikacyjnej lub kabli
- Załącznik Nr 18: Kopia polisy ubezpieczeniowej i kopia dowodu opłacenia składek
- Załącznik Nr 19: Wzór Umowy na Współkorzystanie z Szafy

w Urządzeniach Najemcy zainstalowanych na Powierzchni lub wykonanych połączeniach, które powodowałyby zmianę stanu ustalonego w Wykazie Zainstalowanych Urządzeń Najemcy oraz projekcie technicznym.

6. W przypadku zamiaru wypowiedzenia przez Wynajmującego Szczegółowej Umowy Kolokacji, z przyczyny, o której mowa w pkt 5 wypowiedzenie jest możliwe dopiero po zakończeniu procedury konsultacji, o której mowa w pkt 7-12.
7. W przypadku zamiaru wypowiedzenia przez Wynajmującego Szczegółowej Umowy Kolokacji, z przyczyny, o której mowa w pkt 5, Wynajmujący na piśmie wzywa Najemcę do zaprzestania naruszania Umowy. W wezwaniu Wynajmujący wskazuje przyczynę wypowiedzenia umowy wraz z uzasadnieniem.
8. Najemca w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 7, przesyła Wynajmującemu w odpowiedzi pisemne stanowisko w sprawie, wyjaśniając sytuację lub wskazując na bezzasadność zarzutów Wynajmującego.
9. Wynajmujący po otrzymaniu od Najemcy stanowiska ustosunkowuje się do niego na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego stanowiska, wskazując przyczyny jego odrzucenia albo zawiadamiając o jego uznaniu.
10. W razie nie przedstawienia przez Najemcę, stanowiska w terminie, o którym mowa w pkt 9, konsultacje uważa się za zakończone. Wynajmujący może pominąć stanowisko przedstawione po terminie.
11. Nieustosunkowanie się przez Wynajmującego w terminie, o którym mowa w pkt 9, do stanowiska Najemcy oznacza uznanie stanowiska.
12. W przypadku uznania przez Wynajmującego stanowiska Najemcy Szczegółowa Umowa Kolokacji nie ulega rozwiązaniu.
13. Wypowiedzenie Szczegółowej Umowy Kolokacji wymaga dla swej ważności złożenia drugiej Stronie oświadczenia na piśmie pod rygorem nieważności, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

D. Załączniki:

Załącznik Nr 1	Projekt Techniczny
Załącznik Nr 2	Wykaz Zainstalowanych Urządzeń Najemcy
Załącznik Nr 3	Zamówienie na Kolokację Nr...wraz z załącznikami
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych połączeń
Załącznik Nr 5	Oświadczenie Przedsiębiorcy telekomunikacyjnego o wyrażeniu zgody na wykorzystanie infrastruktury telekomunikacyjnej*
Załącznik Nr 6	Lista osób upoważnionych przez Najemcę do wstępu do Miejsca Kolokacji, w którym znajduje się Powierzchnia Kolokacyjna

*(data, imiona, nazwiska i podpisy
przedstawicieli TP, nr pełnomocnictw)*

*(data, imiona, nazwiska i podpisy
przedstawicieli Najemcy, nr pełnomocnictw)*

* Oświadczenie załącza się jedynie w przypadku wykorzystywania infrastruktury telekomunikacyjnej innego Przedsiębiorcy telekomunikacyjnego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 Projekt Techniczny/Wykaz Zmian do Projektu Technicznego*)

Załącznik Nr 2 Wykaz Zainstalowanych Urządzeń Najemcy*)

Załącznik Nr 3 Zamówienie na Zmianę Kolokacji Nrwraz z załącznikami *)

* - niepotrzebne skreślić

*(data, imiona, nazwiska i podpisy
przedstawicieli TP, nr pełnomocnictw)*

*(data, imiona, nazwiska i podpisy
przedstawiciela Najemcy, nr pełnomocnictwa)*

Załącznik Nr 7 do Umowy kolokacji

Zasady dostępu do Miejsca Kolokacji

I. Realizacja dostępu do Urzędzeń Najemcy

- 1) Najemca w trakcie prac uruchomieniowych ma zapewniony dostęp do Urzędzeń Najemcy przez 24 h/dobę przez 356 dni w roku w ciągu 7 DR od dnia zgłoszenia takiej potrzeby. Dostęp podlega opłacie za Nadzór TP według stawek określonych w Tabeli Nr 2 poz. 1 zamieszczonej w Umowie Kolokacji (Nadzór TP lub Interwencje ze strony TP).

W przypadku tym jako prace uruchomieniowe przyjmuje się wszelkie prace wykonywane na Urzędzeniach Najemcy do dnia podpisania stosownych protokołów zdawczo-odbiorczych.

- 2) Najemca w trakcie prac eksploatacyjnych ma zapewniony dostęp do Urzędzeń Najemcy przez 24 h/dobę przez 356 dni w roku, w ciągu 7 DR od dnia zgłoszenia takiej potrzeby. Dostęp podlega opłacie za Nadzór TP według stawek określonych w Tabeli Nr 2 poz. 1 zamieszczonej w Umowie Kolokacji (Nadzór TP lub Interwencje ze strony TP).
- 3) W szczególnych przypadkach (np. w sytuacjach awaryjnych lub pracy urzędzeń powodującej zakłócenia w pracy innych urzędzeń) Najemca ma zapewniony dostęp do Urzędzeń Najemcy w ciągu:

- 18 godzin od zgłoszenia

W takim przypadku dostęp podlega opłacie za Interwencje TP według stawek określonych w Tabeli Nr 2 poz. 1 zamieszczonej w Umowie Kolokacji (Interwencje).

- w Dni Robocze od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ - w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby,
- w Dni Robocze od 16⁰⁰ do 22⁰⁰ i od 6⁰⁰ do 8⁰⁰ oraz w soboty od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ – w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby,
- w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w nocy od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ - w ciągu 6 godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby.

W takim przypadku dostęp podlega opłacie za Pilne Interwencje TP według stawek określonych w Tabeli Nr 2 poz. 2 zamieszczonej w Umowie Kolokacji (Pilne Interwencje).

- 4) Interwencje specjalne ze strony TP realizowane są każdorazowo na warunkach uzgodnionych przez Strony. W takim przypadku dostęp podlega opłacie na Nadzór TP według stawek określonych w Tabeli Nr 2 poz. 3 zamieszczonej w Umowie Kolokacji (Interwencje specjalne).
- 5) Najemca obowiązany jest dostarczyć TP, w terminie 10 DR od daty wejścia w życie postanowień Umowy Kolokacji, listę osób upoważnionych przez Najemcę do wstępu do Miejsca Kolokacji, w którym znajduje się Powierzchnia Kolokacyjna, lista stanowi **Załącznik Nr 6** do Szczegółowej Umowy Kolokacji, w celu wydania przez TP przepustek dostępu do Miejsca Kolokacji. Wzór formularza osobowego wydania przepustki stanowi **Załącznik nr 15** do Umowy Kolokacji.
- 6) TP wydaje przepustki w terminie 5 DR od dnia złożenia formularza osobowego wydania przepustki.
- 7) Lista osób upoważnionych przez Najemcę może ulec zmianie. W przypadku zmiany osób upoważnionych do dostępu do Miejsca Kolokacji, w którym znajduje się Powierzchnia Kolokacyjna, Najemca przekazywać będzie aktualną listę zgodnie z **Załącznikiem nr 15** na adres wskazany w **Załączniku nr 16**.

- 8) Najemca zobowiązany jest do aktualizowania na bieżąco listy osób upoważnionych, przekazanej zgodnie z **Załącznikiem nr 15**, a w przypadku wygaśnięcia uprawnień przedstawiciela Najemcy, dla którego została wydana przepustka powinien on bez zbędnej zwłoki wystąpić o anulowanie wydanej przepustki na adres wskazany w **Załączniku 16**.

Najemca zobowiązany jest dostarczyć Wynajmującemu, w terminie do 10 DR od daty wejścia w życie postanowień Szczegółowej Umowy Kolokacji, pisemną informację z podaniem propozycji terminu wydania Powierzchni Kolokacyjnej wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do podpisu „Protokołu zdawczo-odbiorczego Powierzchni” stanowiącego **Załącznik nr 8** do Umowy Kolokacji.

II. Wejście do obiektów TP

- 1) Dostęp przedstawicieli Najemcy do Miejsca Kolokacji, w którym znajduje się Powierzchnia Kolokacyjna, może się odbywać jedynie w celu wykonywania obowiązków i uprawnień wynikających z Umowy Kolokacji i Szczegółowej Umowy Kolokacji.
- 2) Dokumentem upoważniającym do dostępu do Miejsca Kolokacji jest przepustka wydana przez TP.
- 3) Wynajmujący, zapewni upoważnionym osobom służb technicznych Najemcy dostęp do tych urządzeń przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
- 4) Przepustka umożliwiająca wejście do Miejsca Kolokacji nie umożliwia swobodnego poruszania się po obiekcie.
- 5) Osoba upoważniona przez Najemcę jest zobowiązana do posiadania aktualnego upoważnienia do pracy przy urządzeniach pod napięciem.
- 6) Wejście do obiektu TP wymaga złożenia, wypełnionego formularza Zgłoszenia dostępu do Miejsca Kolokacji stanowiącego **Załącznik Nr 14** do Umowy Kolokacji. Lista kontaktowa do SPP TP znajduje się w **Załączniku Nr 16** do Umowy Kolokacji. SPP Najemcy i SPP TP uzgadniają wspólnie datę, godzinę i dokładne miejsce spotkania w obiekcie TP.
- 7) Osoba upoważniona przez Najemcę zgłasza pracownikowi ochrony TP wszystkie przyrządy, materiały i narzędzia niezbędne do wykonania prac, zarówno przy wejściu, jak i przy wyjściu.
- 8) Osoba upoważniona przez Najemcę ma zapewniony dostęp do obiektu tylko w asyście pracownika TP, bez względu na to, czy Urządzenia Najemcy zainstalowane są w osobnych pomieszczeniach, czy też we wspólnej sali z urządzeniami TP.
- 9) W przypadkach, gdy Urządzenia Najemcy znajdują się na wspólnej sali z urządzeniami TP, TP wyznacza pracownika technicznych służb utrzymaniowych do nadzorowania osoby upoważnionej przez Najemcę przez cały czas jej obecności na terenie obiektu TP. W przypadku, gdy Urządzenia Najemcy znajdują się w wydzielonej sali, a istnieje konieczność wykonania połączeń Urządzeń Najemcy na przełącznicach znajdujących się w sali TP, TP wyznacza również pracownika technicznych służb utrzymaniowych do wykonania prac na potrzeby Najemcy.
- 10) Każde wejście i wyjście pracowników Najemcy do i z obiektu TP jest ewidencjonowane. Po zakończeniu prac pracownik Najemcy potwierdza ilość godzin pracy Nadzoru TP na wypełnionym przez pracownika wykonującego Nadzór TP formularzu ilości godzin Nadzoru TP i Interwencji TP, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 12** do Umowy Kolokacji.

Załącznik Nr 8 do Umowy kolokacji

Protokół zdawczo-odbiorczy Powierzchni Kolokacyjnej

spisany w dniu r. w

na podstawie Szczegółowej Umowy Kolokacji nr z dnia

Telekomunikacja Polska S.A., Pion Administracji Obszar w przy ul. ,
reprezentowana przez:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

zwana „Wynajmującym” przekazuje/przyjmuje*,

a „.....”, firma z siedzibą w przy ul. ,
reprezentowana przez:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

zwana „Najemcą” przekazuje/przyjmuje*

Powierzchnię Kolokacyjną w pomieszczeniu zlokalizowanym w budynku położonym w
przy ul.sala nr.....Rząd nr.....Pozycja nr.....

Opis przekazywanej Powierzchni Kolokacyjnej:

1. Najem Powierzchni użytkowej podszafę (y).
2. Powierzchnia użytkowa wynosi m².
3. Stan dedykowanego licznika Wynajmującego zasilanego prądem przemiennym AC o napięciu 230V:
4. Opis stanu technicznego wynajmowanego pomieszczenia: (opis sali lub boksu itp.)
.....
5. Opis stanu technicznego Szafy TP
.....
6. Informacje dodatkowe:
7. Braków i wad w czasie przekazywania - przyjmowania Powierzchni Kolokacyjnej nie stwierdzono/stwierdzono*

Postanowienia niniejszego protokołu obowiązują od dnia

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący:

Najemca

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 9 do Umowy kolokacji

Protokół zdawczo-odbiorczy Urządzeń Najemcy

spisany w dniur. w

na podstawie Szczegółowej Umowy Kolokacji nr z dnia

Komisja odbioru w składzie:

Wynajmujący	Najemca
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

Dokonała odbioru/przyjęcia:

zainstalowanych Urządzeń Najemcy, stwierdzając ich zgodność/niezgodność* z:

- wykazem wykonanych połączeń,
- normami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawnych,
- projektem technicznym zatwierdzonym przez Wynajmującego.

1. Łączna moc znamionowa zainstalowanych Urządzeń Najemcy:
2. Braków i wad w czasie przekazywania/przyjmowania Urządzeń Najemcy nie stwierdzono/stwierdzono*
3. Informacje dodatkowe:
4. Uwagi

Postanowienia niniejszego protokołu obowiązują od dnia

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący:	Najemca
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 10 do Umowy kolokacji

Wykaz zainstalowanych Urządzeń Najemcy

L.P.	Miejsce w Sali Kolokacyjnej rząd/pozycja szafy TP	Rodzaj i typ urządzenia	Ilość	Rodzaj i typ kart	Ilość	Całkowity pobór mocy zainstalowanego urządzenia
K1	K2	K3	K3	K5	K6	K7
1						
2						
3						
4						
5						

TP

Najemca

.....
.....

.....
.....

Załącznik Nr 11 do Umowy kolokacji

Wykaz Połączeń z Urządzeń Najemcy do przełącznic TP

L.P.	Lokalizacja urządzenia Sala / rząd / pozycja	Rodzaj i typ urządzenia	Połączenia optyczne do ODF Sala/ rząd / pozycja/ nr łączówki / włókien	Numer kabla optycznego / właściciel	Połączenia metaliczne do DDF Sala/ rząd / pozycja / nr łączówki	Połączenia metaliczne poziom ilość
K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7

Wykaz kabli optycznych i włókien wykorzystanych do połączenia w trybie kolokacji

L.P.	Oznaczenie kabla	Właściciel kabla	Miejsce zakończenia kabla po stronie właściciela	Miejsce zakończenia kabla w obiekcie TP nr sali/położenie ODF/nr wyposażenia w ODF/nr włókien	Podstawa prawna wprowadzenia kabla / data zawarcia umowy	Uwagi
K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7

Wykaz kabli optycznych pośredniczących TP i włókien wykorzystanych do połączenia w trybie kolokacji*

L.P.	Oznaczenie kabla	Relacja kabla		Numery wykorzystanych włókien	Podstawa prawna udostępnienia kabla / data zawarcia umowy	Łączna liczba wykorzystanych włókien
		Strona A nr sali/położenie ODF/nr wyposażenia w ODF/nr włókien	Strona B nr sali/położenie ODF/nr wyposażenia w ODF/nr włókien			
K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7
1						
2						
3						

* - wypełnia TP, w przypadku, gdy do realizacji PSS wykorzystywany jest kabel pośredniczący TP

Załącznik Nr 12 do Umowy kolokacji

Formularz Ilości godzin Nadzoru TP / Interwencji TP

Nazwa Najemcy:

Oznaczenie Miejsca Kolokacji:

LP	Rodzaj prac wykonywanych przez Najemcę	Tryb Nadzoru TP/Interwencji TP	Data i godzina		Łączny czas Nadzoru/Interwencji				Podpis TP	Podpis Najemcy
			Rozpoczęcia Nadzoru TP/Interwencji TP	Zakończenia Nadzoru TP/Interwencji TP	Dni Robocze 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Dni Robocze 6 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰ 16 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰ Soboty 6 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰	Dni Robocze 22 ⁰⁰ – 6 ⁰⁰ Soboty 22 ⁰⁰ – 6 ⁰⁰	Niedziele i dni ustawowo wolne od pracy cała doba		
K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11
1										
2										
3										
4										
5										
Suma godzin										

*) łączny czas nadzoru/interwencji należy wyliczać uwzględniając każdą rozpoczętą godzinę nadzoru/interwencji.

Załącznik Nr 13 do Umowy kolokacji

Formularz Zamówienia Zamówienie na podłączenie sieci Przedsiębiorcy telekomunikacyjnego do sieci TP w Trybie Kolokacji

NUMER ZAMÓWIENIA _____ <i>Numer zamówienia nadaje TP</i>		Zmiana zamówienia _____ Anulowanie zamówienia _____					
1. Podstawa: „Umowa Kolokacji” z dnia.....							
2. Fizyczny Punkt Styku Sieci _____ utworzenie _____ bez zmiany _____ rozszerzenie _____ zmniejszenie _____ likwidacja _____ przeniesienie Adres: ul..... Kod poczt.: __ - ___ Miejsowość: _____ rozszerzenie _____ zmniejszenie _____ likwidacja _____ przeniesienie Kod poczt.: __ - ___ Miejsowość:							
_____ Tryb Kolokacji –Formularz 2C		_____ Tryb Kolokacji –Formularz 2e					
3. Logiczny Punkt Styku Sieci		zmiany w LPSS _____ bez zmiany w LPSS _____					
Zakończenie A (Nazwa SEZTEL centrali Pt): Adres: ul..... Kod poczt.: __ - ___ Miejsowość: Odpowiedzialny za sprawy techn.:..... Telefon:							
Zakończenie B (Centrala TP), Nazwa lokalizacji (Nazwa SEZTEL z oferty RIO)..... Adres: ul..... Kod poczt.: __ - ___ Miejsowość:							
Przeznaczenie wiązek łączy międzysieciowych – ruch	Kierunek wiązki**	Usługi realizowane na wiązce ***	Operacje na wiązkach****	Liczba łączy			
				zamawianych		po realizacji	
				2 Mbit/s	64 kbit/s	2 Mbit/s	64 kbit/s
z NDS							
do sieci teleinformatycznej							
do sieci inteligentnej							
z sieci ruchomej							
strefowy bez NDS							
Przelewowy							
4. Pokwitowanie przekazania/odbioru zamówienia wraz z załącznikami Przedstawiciel Pt:(podpis).....Przedstawiciel TP:.....(podpis)..... Data _____ Data _____ Przedstawiciel Pt reprezentowany przez:dołączył upoważnienie: __ Tak __ Nie (imię i nazwisko)							
5. Uwagi:							

* Formularze dodatkowe nie są wymagane w przypadku: likwidacji FPSS, zmniejszenia FPSS lub jeśli FPSS pozostaje bez zmian

** Kierunek wiązki: W - wychodząca z sieci TP, P - przychodząca do sieci TP, D -dwukierunkowa

*** Ruch międzysieciowy (wypełniając tabelę należy posługiwać się numerami przyporządkowanymi do poniższych usług):

1. nds mn - międzynarodowy ze wskaźnikiem NDS
2. nds_ms - międzystrefowy ze wskaźnikiem NDS
3. nds_f2m - do sieci ruchomych ze wskaźnikiem NDS
4. nds_s - strefowy ze wskaźnikiem NDS
5. ndin - z sieci TP do sieci inteligentnej operatora
6. ndsi - z sieci TP do sieci teleinformatycznej operatora
7. nok - do/z sieci ruchomej
8. nol - z sieci operatorów stacjonarnych sieci strefowych

**** Operacje na wiązkach:

U - utworzenie, Z - zmniejszenie, R - rozbudowa, L – likwidacja

UWAGA: w przypadku: likwidacji FPSS, zmniejszenia FPSS, operacji na wiązkach, wypełniony formularz traktowany jest jak wniosek i nie wymaga przeprowadzenia wywiadu technicznego

Telekomunikacja Polska S.A. ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa, REGON 012100784, NIP 526-025-09-95

FORMULARZ 2c
PODŁĄCZENIE SIECI PRZEDSIĘBIORCY TELEKOMUNIKACYJNEGO
W TRYBIE KOLOKACJI

1. Zamawiający
(nazwa Przedsiębiorcy telekomunikacyjnego (Pt))

2. Fizyczny Punkt Styku Sieci
Nazwa lokalizacji LPSS (centrala TP):.....

Adres:..... Kod pocztowy: __ - __ - __ Miejscowość:.....

3. Instalacja urządzeń
__ Szafa własna Typ:.....

Planowane zwiększenie ilości szaf o:..... Wymiary:.....

4. Wyposażenie
Rodzaj urządzenia:..... Rodzaj:.....
Typ urządzenia:..... Typ:.....
Ilość:..... Ilość:.....

5. Zasilanie
Rodzaj zasilania:.....
Całkowity pobór mocy:.....
Wielkość zabezpieczeń w szafie operatora:.....
Dodatkowe wymagania:

6. Teletransmisja
DDF:
Ilość wyprowadzeń (portów) 2Mbit/s z kart tributary na przełącznicę DDF:.....
Planowane zwiększenie ilości wyprowadzeń (portów): w okresie dwóch lat:
__ Tak __ Nie

ODF: Ilość wyprowadzeń:.....	Praca z zabezpieczeniem Praca bez zabezpieczenia
Kabel: Kabel własny - zakończony w obiekcie TP Kabel własny – w trakcie budowy	Oznaczenie i typ kabla Miejsce planowanego wprowadzenia kabla do studni TP.....
Kabel własny – planowany do budowy Kabel dzierżawiony	Typ i średnica kabla Oznaczenie i typ kabla.....

7. Sygnał synchronizacyjny: __ Tak __ Nie

8. Osoba do kontaktów roboczych ze strony Pt:
Imię Nazwisko:..... Telefon:.....

9. Pokwitowanie przekazania/odbioru Formularza 2c

Przedstawiciel Pt:..... Przedstawiciel TP:.....
(podpis) (podpis)

Data: _ _ _ _ _

Data: _ _ _ _ _

Dołączone potwierdzenie posiadania tytułu prawnego Tak Nie

Uwaga: Wystąpienie Pt powinno zawierać wszystkie niezbędne dane dotyczące planowanej inwestycji, umożliwiające TP opracowanie pełnych i jednoznacznych warunków technicznych.

Załącznik do załącznika Nr 13 do Umowy kolokacji

Numer Zamówienia nadaje TP

FORMULARZ 2e
PODŁĄCZENIE SIECI W TRYBIE KOLOKACJI INNEGO PRZEDSIĘBIORCY TELEKOMUNIKACYJNEGO

1. **Zamawiający**.....
...
(nazwa Przedsiębiorcy telekomunikacyjnego (Pt))

2. **Udostępniający**.....
...
(nazwa Przedsiębiorcy telekomunikacyjnego (Pt))

3. **Podstawa udostępniania łącza 2Mbit/s**.....
(numer umowy kolokacyjnej lub najmu) (data podpisania)
Liczba uruchamianych łącza 2 Mbit/s

Przychodzące do TP: ___ Wychodzące z TP: ___ Dwukierunkowe ___

Liczba likwidowanych łącza 2 Mbit/s

Przychodzące do TP: ___ Wychodzące z TP: ___ Dwukierunkowe ___

4. **Zakończenie A (FPSS-DDF w obiekcie Pt)**
Adres: ul. Numer:

Kod pocztowy: ___ - ___ Miejscowość:

Piętro: Pokój nr: Umiejscowienie DDF:

5. **Dane wymagane do zlokalizowania łącza 2Mbit/s w Trybie Kolokacji na przelącznicy DDF**
Rząd: Pion: Poziom:
Łączówka: Miejsce na łączówce:

6. **Zakończenie B (centrala TP)**
Nazwa SEZTEL centrali TP z oferty RIO.....

7. **Informacje dodatkowe**.....

8. **Pokwitowanie przekazania/odbioru Formularza 2e**
Przedstawiciel Pt: Przedstawiciel TP:
(podpis) (podpis)

Data: _ _ _ _ _

Data: _ _ _ _ _

Dołączone potwierdzenie posiadania tytułu prawnego __ Tak __ Nie

Uwaga: Do Zamówienia w Trybie Kolokacji należy dołączyć oświadczenie Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego wyrażającego zgodę na udostępnienie łącza 2Mbit/s.

Załącznik Nr 14 do Umowy kolokacji

Formularz zgłoszenia dostępu do Miejsca Kolokacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DOSTĘPU DO OBIEKTU

FORMULARZ DOSTĘPU DO OBIEKTU			Tryb dostępu	
			PRACE URUCHOMIENIOWE	<input type="checkbox"/>
Podstawa prawna: Umowa Kolokacji Nr __ z dnia _____ 200X roku. Szczegółowa Umowa Kolokacji Nr __ z dnia _____ 200X roku			EKSPLOATACJI	<input type="checkbox"/>
Do: TELEKOMUNIKACJA POLSKA			AWARII	<input type="checkbox"/>
spptp.swo@telekomunikacja.pl tel.9333 fax. +48 22 699 12 23				
OD: KLIENT-OPERATOR, OSOBA UPRAWNIONA				
Imię i nazwisko	Data zgłoszenia (dd/mm/rr gg:mm)	Numer Telefonu	Nazwa Firmy	
Imię i nazwisko osób wizytujących	Numer dokumentu tożsamości	Numer Telefonu	Nazwa Firmy	
Adres Obiektu (Nazwa węzła, oznaczenie pomieszczenia itp.)	Czas wizyty			
	OD (dd/mm/rr gg:mm)	DO (dd/mm/rr gg:mm)		
Cel wizyty, Opis aktywności na obiekcie		Skutki		
Informacje dodatkowe				
Wypełnia SPP				
Imię i nazwisko pracownika SPP	Data przyjęcia (dd/mm/rr gg:mm)	Numer Zgłoszenia	Data potwierdzenia dostępu (dd/mm/rr gg:mm)	

Załącznik Nr 15 do Umowy kolokacji

Formularz osobowego wydania przepustki dla przedstawicieli Najemcy lub podwykonawcy Najemcy w ramach procedury dostępu do Miejsca Kolokacji

I. Dane Najemcy

Nazwa i adres firmy, telefon:.....

II. Dane Pracownika Najemcy

Imię i nazwisko	Nr dokumentu tożsamości	Cel przebywania we wskazanym obiekcie /instalacja / eksploatacja/	Okres dostępu do obiektu liczony od daty wydania przepustki (max. 3 m-ce w przypadku instalacji, max. 1 rok w przypadku eksploatacji)	Data i podpis Pracownika firmy (Najemcy)	
				Data	Podpis

III. Dane Podwykonawcy Najemcy

Imię i nazwisko	Nr dokumentu tożsamości	Nazwa firmy, adres, telefon kontaktowy	Cel przebywania we wskazanym obiekcie /instalacja / eksploatacja/	Okres dostępu do obiektu liczony od daty wydania przepustki (max. 3 m-ce w przypadku instalacji, max. 1 rok w przypadku eksploatacji)	Data i podpis Podwykonawcy Najemcy	
					Data	Podpis

IV. Dane nieruchomości, do której Pracownik Najemcy lub Podwykonawca ma mieć dostęp (zgodnie z zawartą Umową kolokacji nr, Szczegółową Umową Kolokacji nr.....)

Adres nieruchomości:

Dostęp do pomieszczeń i urządzeń zgodnie z projektem technicznym, stanowiącym załącznik nr ____ do Szczegółowej Umowy kolokacji nr _____

V. Deklaracja o podpisaniu przez Przedstawiciela Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy TP:

Oświadczenia zostały podpisywane przez Pracowników Najemcy i Podwykonawców wymienionych w pkt. II i III oraz przekazane do terytorialnych jednostek organizacyjnych PS.

Miejscowość, data..... Podpis osoby upoważnionej do podpisania formularza.

Załącznik Nr 16 do Umowy kolokacji

Wzór Załącznika Adresowego*

Załącznik Adresowy

Wykaz osób/komórek właściwych do kontaktów pomiędzy Stronami w poszczególnych sprawach związanych z realizacją Umowy Kolokacji

Lp.	Sprawy związane z :	Osoba/komórka upoważniona do kontaktów			
		ze strony TP:	adres lub nr telefonu	ze strony Przedsiębiorcy telekomunikacyjnego	adres lub nr telefonu
1					
2					
3					
4					
5					

* (załącznik wypełniany jest po podpisaniu Umowy Kolokacji)

Załącznik Nr 17 do Umowy kolokacji

Wzór oświadczenia Przedsiębiorcy telekomunikacyjnego o wyrażeniu zgody na wykorzystanie infrastruktury telekomunikacyjnej / kabli*

....., dnia

Oświadczenie

„.....(nazwa operatora udostępniającego) z siedzibą w,
jako właściciel infrastruktury telekomunikacyjnej/kabli* wyraża zgodę na wykorzystanie przez
..... (Najemca, korzystający z infrastruktury telekomunikacyjnej) infrastruktury
telekomunikacyjnej.....

.....(nazwa operatora udostępniającego) oświadcza ponadto, że wszelkie czynności
związane z korzystaniem z dzierżawionej infrastruktury będzie wykonywał samodzielnie,
w szczególności wszelkie zmiany techniczne, konserwację oraz usuwanie uszkodzeń na sieci
....., dokonują wyłącznie służby techniczne, a służby techniczne
.....(Najemca) nie będą miały dostępu do infrastruktury teletechnicznej TP S.A., w której
jest ona zlokalizowana (nazwa operatora udostępniającego).

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 8: Formularz Protokołu zdawczo-odbiorczego Urzędzeń Najemcy
Załącznik Nr 9: Formularz Zgłoszenia dostępu do Miejsca Kolokacji
Załącznik Nr 10: Formularz Ilości godzin Nadzoru TP i Interwencji TP

*(data, imiona, nazwiska i podpisy
przedstawicieli TP, nr pełnomocnictw)*

*(data, imiona, nazwiska i podpisy przedstawicieli
Współkorzystającego, nr pełnomocnictw)*

Załącznik Nr 4 do Umowy Kolokacji na Współkorzystanie z Szafy

Zasady dostępu do Miejsca Kolokacji

I. Realizacja dostępu do Urządzeń Współkorzystającego

- 1) Współkorzystający w trakcie prac uruchomieniowych ma zapewniony dostęp do Urządzeń Współkorzystającego przez 24 h/dobę przez 356 dni w roku, w ciągu 7 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Najemcę.
W przypadku tym jako prace uruchomieniowe przyjmuje się wszelkie prace wykonywane na Urządzeniach Współkorzystającego do dnia podpisania stosownych protokołów zdawczo-odbiorczych.
- 2) Współkorzystający w trakcie prac eksploatacyjnych ma zapewniony dostęp do Urządzeń Współkorzystającego przez 24 h/dobę przez 356 dni w roku, w ciągu 7 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Najemcę.
- 3) W szczególnych przypadkach (np. w sytuacjach awaryjnych lub pracy urządzeń powodującej zakłócenia w pracy innych urządzeń) Współkorzystający ma zapewniony dostęp do Urządzeń Współkorzystającego w ciągu:
 - a) 18 godzin od zgłoszenia
 - b)
 - w Dni Robocze od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ - w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby,
 - w Dni Robocze od 16⁰⁰ do 22⁰⁰ i od 6⁰⁰ do 8⁰⁰ oraz w soboty od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ – w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby,
 - w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w nocy od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ - w ciągu 6 godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby.
- 4) Interwencje specjalne ze strony TP realizowane są każdorazowo na warunkach uzgodnionych przez TP i Współkorzystającego.
- 5) Współkorzystający obowiązany jest dostarczyć TP, w terminie 10 dni roboczych od daty wejścia w życie postanowień Umowy Kolokacji na Współkorzystanie z Szafy, listę osób upoważnionych przez Współkorzystającego do wstępu do Miejsca Kolokacji, w którym znajduje się Powierzchnia Kolokacyjna, lista stanowi **Załącznik Nr 6** do Umowy Kolokacji na Współkorzystanie z Szafy, w celu wydania przez TP przepustek dostępu do Miejsca Kolokacji. Wzór formularza osobowego wydania przepustki stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy Kolokacji na Współkorzystanie z Szafy.
- 6) TP wydaje przepustki w terminie 5 DR od dnia złożenia formularza osobowego wydania przepustki.
- 7) Lista osób upoważnionych przez Współkorzystającego może ulec zmianie. W przypadku zmiany osób upoważnionych do dostępu do Miejsca Kolokacji, w którym znajduje się Powierzchnia Kolokacyjna, Współkorzystający przekazywać będzie aktualną listę zgodnie z **Załącznikiem nr 6** na adres wskazany w **Załączniku nr 7**.
- 8) Współkorzystający zobowiązany jest do aktualizowania na bieżąco listy osób upoważnionych, przekazanej zgodnie z **Załącznikiem nr 6**, a w przypadku wygaśnięcia uprawnień przedstawiciela Współkorzystającego, dla którego została wydana przepustka powinien on bez zbędnej zwłoki wystąpić o anulowanie wydanej przepustki na adres wskazany w **Załączniku nr 7**.
- 9) Współkorzystający zobowiązany jest dostarczyć Wynajmującemu, w terminie do 10 dni roboczych od daty wejścia w życie postanowień Umowy Kolokacji na Współkorzystanie, pisemną informację z podaniem propozycji terminu instalacji urządzeń wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do podpisu „Protokołu zdawczo-odbiorczego Urządzeń” stanowiącego **Załącznik nr 8** do Umowy Kolokacji na Współkorzystanie z Szafy.

II. Wejście do obiektówTP:

- 1) Dostęp przedstawicieli Współkorzystającego do Miejsca Kolokacji, w którym znajduje się Powierzchnia Kolokacyjna, może się odbywać jedynie w celu wykonywania obowiązków i uprawnień wynikających z Umowy Kolokacji na Współkorzystanie z Szafy i Umowy zawartej przez Współkorzystającego z Najemcą.
- 2) Dokumentem upoważniającym do dostępu do Miejsca Kolokacji jest przepustka wydana przez TP.
- 3) Wynajmujący zapewni upoważnionym osobom służb technicznych Współkorzystającego dostęp do tych urządzeń przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
- 4) Przepustka umożliwiająca wejście do Miejsca Kolokacji nie umożliwia swobodnego poruszania się po obiekcie.
- 5) Osoba upoważniona przez Współkorzystającego jest zobowiązana do posiadania aktualnego upoważnienia do pracy przy urządzeniach pod napięciem.
- 6) Wejście do obiektu TP wymaga złożenia, wypełnionego formularza dostępu stanowiącego **Załącznik Nr 9** do Umowy Kolokacji na Współkorzystanie. Lista kontaktowa do SPP TP znajduje się w **Załączniku Nr 7** do Umowy Kolokacji. SPP Współkorzystającego i SPP TP uzgadniają wspólnie datę, godzinę i dokładne miejsce spotkania w obiekcie TP.
- 7) Osoba upoważniona przez Współkorzystającego zgłasza pracownikowi ochrony TP wszystkie przyrządy, materiały i narzędzia niezbędne do wykonania prac, zarówno przy wejściu, jak i przy wyjściu.
- 8) Osoba upoważniona przez Współkorzystającego może poruszać się po obiekcie tylko w towarzystwie pracownika TP, bez względu na to, czy Urządzenia Najemcy lub Współkorzystającego zainstalowane są w osobnych pomieszczeniach, czy też we wspólnej sali z urządzeniami TP.
- 9) W przypadkach, gdy Urządzenia Współkorzystającego znajdują się na wspólnej sali z urządzeniami TP, TP wyznacza pracownika technicznych służb utrzymaniowych do nadzorowania osoby upoważnionej przez Współkorzystającego przez cały czas jej obecności na terenie obiektu TP. W przypadku, gdy Urządzenia Współkorzystającego znajdują się w wydzielonej sali, a istnieje konieczność wykonania połączeń Urządzeń Współkorzystającego na przełącznicach znajdujących się w sali TP, TP wyznacza również pracownika technicznych służb utrzymaniowych do wykonania prac na potrzeby Współkorzystającego.
- 10) Każde wejście i wyjście pracowników Współkorzystającego do i z obiektu TP jest ewidencjonowane. Po zakończeniu prac pracownik Współkorzystającego potwierdza ilość godzin pracy pracownika Nadzoru TP na wypełnionym przez Nadzór TP formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do Umowy Kolokacji na Współkorzystanie z Szafy.